

Schoolgids KiiM 2022-2023

KiiM
Status: Definitief
Datum: 2022-11-16

Inhoudsopgave

Adresgegevens	4
Voorwoord	5
Huisvesting en faciliteiten	6
Aantal leerlingen	7
KiiM in het kort	8
Het onderwijs op KiiM	9
Onze missie, visie en kernwaarden	10
De 20 basisprincipes	11
Verschillen, vertrouwen en verbinden; onze kernwaarden	12
De actuele maatschappelijke opdrachten	13
Het onderwijsaanbod en leeractiviteiten	14
Wereldoriëntatie	15
Cursus	16
Bloktijd	17
Dagelijks lezen en gesprek	18
Sport en bewegen	19
Vieren en spel	20
Informatie- en communicatie technologie (ICT)	21
Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	22
Onderwijstijd; een ritmisch rooster	23
De leerroute in beeld	24
Het volgen van de voortgang en de ontwikkeling	25
Het rapporteren over de voortgang	26
Doorstroming en het vervolgadvis	27
Fasering ontwikkeling KiiM	29
De schoolorganisatie	30
Onderwijs(kern)teams en expertgroepen	31
Organogram KiiM	32
Ondersteuning en begeleiding	33
De mentor, de spil van de leerlingbegeleiding	34
Onze aanvullende begeleidings- en ondersteuningsstructuur	35
Plan van Aanpak (PvA) of OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP)	36
Ons preventief en remediërend aanbod	37
Verwijsindex en Meldcode huislijk geweld	38
Centrum Jeugd en Gezin	39
Passend Onderwijs	40
Leerling- en ouderparticipatie	41
Hulp van ouders	42
Meedenken en -praten	43
Praktische informatie in alfabetische volgorde	44
Boekenpakket en leer- en hulpmiddelen	45
Communicatie en contact	46
Data om te onthouden	47
Financiële zaken	48
Categorie 1 Gratis schoolboeken en lesmateriaal	48
Categorie 2 Materialen en gereedschappen	49
Categorie 3 Devices	49
Categorie 4 Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten	49
Inning kosten	50
Tegemoetkoming studiekosten; Stichting Leergeld	50
Foto voor de leerlingenpas	51
Klachtenregeling en vertrouwenskwesaties	52

Leefregels en omgangsvormen	53
Lestijden	54
Magister	55
Protocolen en reglementen; een overzicht.	56
Schorsen en verwijderen	57
Toelating en plaatsing; leerlingprofiel	58
Veiligheidsvoorzieningen	59
Gaderobe en kluisjes	59
Sociale media	59
Verzekeringen en aansprakelijkheid	60
Verzuim en verlof	61
Ziek- en betermelden	62
Wie is wie?	63
Schoolleiding	63
Stamgroepleiders en gastdocenten KiiM 2022-2023	63
Onderwijsondersteunend personeel	63
Mentoren onderwijsteams	63
Decaan	64
Ondersteuningscoördinator (OC-er)	64
Externe professionals leerlingbegeleiding	64
Vertrouwenspersonen	64
Rekencoördinator	65
Dyslexie-coach	65
Docentbegeleider	65
Schoolopleider	65
Deelraad	65
Ouderklankbordgroep	65
Afkortingenlijst	66

Adresgegevens

ADRES:

Buitenbaan 5
8441 HB HEERENVEEN

TELEFOON:

0513 - 644960 (ook voor ziekmeldingen)

E-MAIL:

bb@sevenwolden.nl

INTERNET:

www.kiim.nl

Voorwoord

Beste ouder(s), beste leerling en overige geïnteresseerden,

Voor u ligt de eerste schoolgids van KiiM, de nieuwe innovatieve school voor leerlingen van 10 tot 18 jaar die 1 augustus jl. van start is gegaan. Deze nieuwe school betreft een initiatief van de gezamenlijke schoolbesturen van primair en voortgezet onderwijs in de regio Heerenveen, in het bijzonder: Ambion, CBO Meilân, Aeres, Bornego College en OSG Sevenwolden.

In dit eerste schooljaar, 2022-2023, zijn we gestart met de leerjaren één en twee van het algemeen vormend voortgezet onderwijs (mavo, havo en vwo). In de komende jaren bouwen we de school verder uit; vanaf 2023/2024 kunnen ook leerlingen van groep 7 en 8 van het basisonderwijs instromen alsmede leerlingen met een vmbo/basis- of kader-advies. Tevens wordt dan leerjaar 3 toegevoegd. In de jaren daarna volgen de leerjaren 4, 5 en 6 van het algemeen vormend voortgezet onderwijs.

Oftewel, KiiM is volop in ontwikkeling! In deze schoolgids informeren we u over de stand van zaken bij de start van 2022-2023 alsmede over de visie van waaruit wij de school verder willen ontwikkelen in de komende jaren. Daarnaast treft u ook allerlei praktische informatie aan over onder andere de lestijden, de mailadressen van de teamleden, de vrijwillige ouderbijdrage en het ziek- en betermelden.

Hoewel de school een initiatief is van verschillende schoolbesturen, staan de leerlingen ingeschreven bij OSG Sevenwolden*. Algemene informatie die bestemd is voor alle leerlingen en ouders van OSG Sevenwolden is gebundeld in de schoolgids van OSG Sevenwolden. Deze schoolgids kunt u vinden onder "Downloads" op de site: www.sevenwolden.nl en op de website van KiiM: www.kiim.nl. Op deze plek vindt u ook alle protocollen en reglementen die voor alle scholen van OSG Sevenwolden en KiiM gelden. Voor de belangrijke data van dit schooljaar verwijzen wij u eveneens naar de website. Hier staat altijd de meest recente jaaragenda.

Mocht u nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, neemt u dan gerust contact met ons op.

Namens het KiiM - team,

Moniek Bergsma
Directeur KiiM en OSG Sevenwolden – locatie Buitenbaan

= = = =

Ten behoeve van de leesbaarheid zijn enkele keuzes gemaakt:

- Daar waar 'ouder(s)' staat, bedoelen we ook 'verzorger(s)'; en
- Daar waar 'hij' of 'zijn' staat, bedoelen we ook 'zij' en 'haar'.

* Met ingang van 1 januari 2023 vindt een bestuurlijke fusie plaats tussen OSG Sevenwolden en het Bornego College. De nieuwe stichting heeft de naam OnderwijsGroep Midden-Friesland (OGMF).

Huisvesting en faciliteiten

Tijdelijk gehuisvest binnen locatie Buitenbaan

KiiM is voorlopig gehuisvest op Buitenbaan 5 in Heerenveen. Binnen dit gebouw, waar ook de onderbouw van de Sevenwolden Campus is gehuisvest, heeft KiiM op de verdieping een eigen vleugel tot haar beschikking. Deze aparte afdeling bestaat uit **vijf lokalen** - elke stamgroep heeft zijn eigen vaste lokaal - **een groot open leerplein en twee overleg ruimtes / werkplekken voor de KiiM-medewerkers**.

Om hun lunch te nuttigen en te ontspannen kunnen de leerlingen van KiiM tijdens de pauzes gebruik maken van **de grote schoolkantine beneden en het schoolplein**. Daarnaast beschikt locatie Buitenbaan ook over verschillende **vaklokalen voor o.a. beeldende vorming, muziek, techniek of science** (natuurkunde, scheikunde) en een **kooklokaal**, waar de KiiM groepen gebruik van maken. Dit geldt ook voor de **in pandige sportaccommodatie en de mooie sportvelden**.

Een eigen locatie vanaf 2024/2025

In het afgelopen schooljaar, 2021/2022, hebben de gezamenlijke schoolbesturen een integraal huisvestingsplan opgesteld. Op 12 mei 2022 heeft de gemeenteraad van Heerenveen met dit huisvestingsplan ingestemd. Dit betekent dat naar verwachting binnen nu en twee schooljaren KiiM eigen huisvesting krijgt op de Beugel 68. Het schoolgebouw dat daar staat, is nu nog in gebruik door het Bornego College maar komt per 1 september 2023 vrij. Het komend schooljaar, 2022/2023, gaan we daarom gebruiken om een mooi renovatie- en inrichtingsplan te maken. Wanneer alles volgens plan verloopt, vindt vervolgens de uitvoering van de grote renovatie plaats in het schooljaar 2023/2024 en kan KiiM vóór de start van het schooljaar 2024/2025 daar naar toe verhuizen.

Aantal leerlingen

In dit eerste schooljaar van ons bestaan volgen 124 leerlingen onderwijs, waarvan 61 in leerjaar 1 zijn gestart en 63 in leerjaar 2. Deze 124 leerlingen zijn verdeeld over 5 stamgroepen. Gemiddeld telt elke stamgroep dus zo'n 25 leerlingen. Binnen de gehele locatie Buitenbaan volgen 573 leerlingen onderwijs. Naast de 124 van KiiM zijn dat nog 449 leerlingen uit de onderbouw van de Sevenwolden Campus.

KiiM in het kort

Een school van 10 tot 18 jarigen

Op KiiM kunnen leerlingen (straks) vanaf 10 jaar onderwijs volgen en uiteindelijk een mavo, havo of vwo-diploma halen. Leerlingen die een vmbo/basis-of kader perspectief hebben (welkom vanaf 2023-2024), stromen na 2 jaar voortgezet onderwijs uit naar het derde leerjaar van Aeres of het Kei College, afhankelijk van het gewenste profiel, om aldaar hun diploma te halen.

De overgrote meerderheid van de leerlingen stroomt na 8 jaar basisonderwijs in. Als een aanvullend aanbod op het reguliere aanbod aan basisonderwijs in de regio kunnen leerlingen (vanaf schooljaar 2023-2024) in de leeftijd van groep 7 en 8 basisonderwijs (de 10-11 jarigen) ook instromen.

KiiM kent een **brede, verlengde brugperiode** met **heterogene stamgroepen**. D.w.z. dat leerlingen van verschillende leeftijden en leerjaren en met verschillende ontwikkelingsperspectieven (mavo-, havo of vwo-advies) bij elkaar in stamgroepen zitten en actief met en van elkaar leren. De daadwerkelijke keuze voor het schoolniveau waarin examen wordt gedaan, wordt zolang mogelijk uitgesteld en vindt plaats na 2 of 3 leerjaren voortgezet onderwijs.

Daarnaast wordt gewerkt met **persoonlijke leerroutes**. D.w.z. dat een leerling de verschillende vakken op een verschillend schoolniveau kan volgen. Wiskunde wordt bijvoorbeeld op vwo-niveau gevolgd en Duits op havo-niveau. Hiermee houden we de kansen voor leerlingen zo lang mogelijk open.

Naast de landelijk voorgeschreven **kerndoelen van de basisvorming en de eindtermen van de examens**, waarin het accent ligt op kennis en cognitieve vaardigheden, staan op KiiM de **7 essenties** centraal, ook wel de **opvoeddoelen** genoemd. Op KiiM, zo stellen wij, voeden en leiden we op tot (1) *ondernemende mensen*, die kunnen (2) *plannen* en (3) *samenwerken*, mensen die iets kunnen (4) *creëren* en dat (5) *presenteren*. Ze denken na over hun inbreng, kunnen (6) *reflecteren* en willen en kunnen (7) *verantwoordelijkheid dragen*!

Het vertrekpunt van de onderwijskundige visie en ontwikkeling van KiiM is gelegen in de **20 basisprincipes van het Jenaplanonderwijs**; dit wordt verder uitgebouwd, vernieuwd en aangevuld met ook andere inzichten. **Onderzoekend en ontdekkend leren** vanuit nieuwsgierigheid (op school en daar buiten) is een fundamenteel onderdeel van de pedagogisch-didactische aanpak. Dit geldt ook voor het principe van **samenwerkend leren**; leerlingen leren veel van en met elkaar!

Een ander pedagogisch-didactisch uitgangspunt is dat we het op KiiM belangrijk vinden dat leerlingen de wereld in samenhang leren beschouwen. In de onderbouw bieden we daarom **geïntegreerd onderwijs** aan en wordt er **thematisch gewerkt**. Voor de bovenbouw is de ontwikkelingsrichting vergaande interdisciplinaire samenwerking tussen vakken.

Daarnaast hechten we eraan dat **het gedrag en de prestaties van de leerling worden beoordeeld in vergelijking met eigen eerder getoond gedrag en prestaties** en niet met die van anderen. Op KiiM wordt dan ook **formatief geëvalueerd**: waar sta ik nu en wat is mijn volgende stap? De ontwikkeling van de leerling wordt zichtbaar gemaakt in een **digitaal portfolio** en besproken tijdens regelmatige **KiiM-gesprekken** waar de leerling zijn ontwikkeling bespreekt met zijn ouders en mentor.

Op KiiM wordt gewerkt met een vast **ritmisch rooster** in dagdelen. Dit betekent dat alle leerlingen elke dag van 9.00 tot 14.45 uur naar school gaan. Elk dagdeel staat een onderdeel centraal: *cursus/bloktijd of wereldoriëntatie*. Door deze werkwijze kennen we op KiiM in beginsel ook geen lesuitval.

Het onderwijs op KiiM

Onze missie, visie en kernwaarden

Onze missie

In onze huidige samenleving hebben we mensen nodig met een zelfstandige én op sociale rechtvaardigheid gerichte houding die creatieve, innovatieve en praktische oplossingen bedenken voor bestaande problemen en kunnen omgaan met de uitdagingen die de toekomst ons gaat brengen. We voeden daarom onze leerlingen toekomstgericht, wereldgericht en kritisch op voor de samenleving waar ze zelf in vrijheid en verantwoordelijkheid vorm aan gaan geven. Ze leren zelfstandig te denken, leergierig en nieuwsgierig te blijven en constructief met anderen samen te werken. Het worden mondige, verantwoordelijke burgers die hun weg weten te vinden in de samenleving en die weten hoe ze samen met anderen kunnen bouwen aan de gemeenschap. **Onze missie is daarom ook: zelf denken en samenleven.** Autonomie, relatie en competentie zijn de drie basisbehoeften die nodig zijn om te komen tot optimale groei en ze verhogen de intrinsieke motivatie. Wij gaan er vanuit dat kinderen van nature nieuwsgierig en onderzoekend zijn en behoefte aan zelfstandigheid hebben. Daarom willen wij leerlingen de ruimte geven in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm te geven aan hun eigen toekomst door aan te sluiten bij de ontwikkeling, interesses en talenten en ze eigenaar te maken van hun leerproces. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt zijn eigen route en ontwikkelt zich in relatie tot zichzelf, de ander en de wereld.

Wij voeden en leiden op tot:

1. **ondernemende** mensen, die kunnen
2. **plannen** en
3. **samenwerken**, mensen die iets kunnen
4. **creëren** en dat
5. **presenteren**. Ze denken na over hun inbreng, kunnen
6. **reflecteren** en willen en kunnen
7. **verantwoordelijkheid** dragen!

De hierboven genoemde competentie, noemen wij de opvoeddoelen of 7 essenties.

De 20 basisprincipes

Onze visie

De onderstaande 20 uitgangspunten vormen **de visie** van waaruit we het onderwijs op KiiM in de komende jaren eclectisch ontwikkelen:

1. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig:
 - met andere mensen;
 - met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef-en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgooederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags-en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Verschillen, vertrouwen en verbinden; onze kernwaarden

Onze kernwaarden

Op basis van onze missie en visie laten we ons inspireren door een drietal kernwaarden. Deze kernwaarden vormen de basis voor onze professionele houding en gedrag en zijn daarmee richtinggevend voor ons denken en doen. Het is de wijze waarop we de leerlingen, hun ouders en elkaar tegemoet willen treden en ook de wijze waarop we graag zelf tegemoet getreden willen worden.

We gaan uit van **verschillen**:

- We vergelijken ons niet met anderen maar met onszelf;
- We bieden iedereen het recht op een ongelijke behandeling.

We werken vanuit **vertrouwen**:

- We hebben hoge verwachtingen van onszelf en de ander;
- We vertrouwen op "groei" en het goed(e) willen doen;
- We leren van onze fouten; we geven en pakken nieuwe kansen.

We zoeken de **verbinding**:

- We dagen uit tot het maken van verbinding met jezelf, de andere en het andere (de wereld);
- We stellen de dialoog centraal en
- Alleen samen leer je samenleven!

Vertrouwen en verbinden maakt het verschil!

De actuele maatschappelijke opdrachten

Kansengelijkheid, burgerschapsvorming en basisvaardigheden

Wie de maatschappelijke discussies volgt, weet dat de belangrijkste thema's en vraagstukken in het onderwijsdebat van de laatste jaren zijn: kansengelijkheid, burgerschapsvorming en basisvaardigheden (taal en rekenen). Op KiiM werken we hier nadrukkelijk aan omdat we willen bijdragen aan een sociaal-rechtvaardige, duurzame en vreedzame samenleving! De school is er wat ons betreft niet alleen om de leerling in te voeren in de samenleving, maar ook om bij te dragen aan het creëren van de samenleving van morgen (basisprincipe 11; We worden als school beïnvloed door de samenleving - dit vraagt "aanpassen en meebewegen", en tegelijkertijd hebben we als school ook invloed op de samenleving, wat wijst op mogelijkheden tot "sturen en creëren".)

Zowel kansengelijkheid als burgerschapsvorming zitten in het DNA van onze school.

KiiM kiest bewust voor **een brede, verlengde burgerperiode van 2 tot 3 jaar**, waar leerlingen in heterogene groepen geplaatst zijn, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau (basisprincipe 16). **Hiermee vergroten we de kansengelijkheid!**

Daarnaast wordt meer dan de helft van de onderwijstijd besteed aan **Wereldoriëntatie en het kringgesprek** (onderwijsleeractiviteiten gefundeerd in de basisprincipes 15 en 18). **Wereldoriëntatie is burgerschapsvorming!** De uitspraken over ons mens- en maatschappijbeeld (basisuitspraak 1 t/m 10) vormen hierbij het uitgangspunt én alle volwassenen in de school - leraren en ouders - hebben de taak om deze uitspraken als uitgangspunt van hun handelen te nemen (basisprincipe 12). Tijdens Wereldoriëntatie (WeO) brengen we de wereld de school binnen (oa. met gastsprekers en gastlessen/workshops) en gaan we met school ook de wereld in (o.a. met excursies en museabezoek). Daarbij maken we binnen het WeO-themawerk bewust de koppeling met de actualiteit (denk bijvoorbeeld aan de week van het pesten, de week van het klimaat, paarse vrijdag, (religieuze) herdenkings- en feestdagen, etc.). Ook de dagelijkse kringgesprekken bieden volop de mogelijkheid om het actuele nieuws met de leerlingen te bespreken. Met het hebben van een leerlingenraad en deelraad stimuleren we tevens het politiek- en democratisch bewustzijn.

Wanneer je **de basisvaardigheden taal en rekenen** onvoldoende beheerst, kun je tegenwoordig niet meer zelfstandig in onze samenleving functioneren. Wij zijn ons daar sterk bewust van. KiiM heeft er daarom voor gekozen om deze vaardigheden in het kader van de kwaliteitszorg goed te **monitoren met methode-onafhankelijke toetsen**. Het ontwikkelen en onderhouden van de rekenvaardigheid is daarnaast een onderdeel van het **Cursusaanbod**, onder verantwoordelijkheid van de vakdocent wiskunde. Aan het ontwikkelen en onderhouden van de (Nederlandse) taalvaardigheid wordt de hele dag gewerkt, maar in het bijzonder bij **Wereldoriëntatie** (lezen, schrijven, spreken/presenteren in een betekenisvolle context), de dagelijkse **kringgesprekken** (leren luisteren, spreken) en het dagelijkse **half uurtje lezen** en de boekenkring. Leerlingen die daar behoefte aan hebben ontvangen extra ondersteuning op het terrein van Nederlandse taal en rekenen (tijdens of na schooltijd). Zo bieden we o.a. dyslexie- en NT2-begeleiding.

Het onderwijsaanbod en leeractiviteiten

Op KiiM onderscheiden we in de onderbouw 6 leeractiviteiten, te weten:

- Wereldoriëntatie (themawerk);
- Cursus (basiswerk);
- Bloktijd (keuzewerk);
- Kring (gesprek);
- Lezen; en
- Sport en bewegen (spel).

Wereldoriëntatie

Bij **Wereldoriëntatie** (*themawerk*) gaat het vooral om verwondering, nieuwsgierigheid, leren hoe te leren (het proces), kritisch leren denken; wereldoriëntatie is burgerschapsvorming!

Binnen Wereldoriëntatie worden de vakgebieden **Mens & Maatschappij** (aardrijkskunde, geschiedenis en economie), **Mens & Natuur** (techniek, biologie, verzorging, natuur- en scheikunde), **Kunst & Cultuur** (tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, theater en multimedia), maar ook de vakken **Nederlands en Fries** geïntegreerd aangeboden. De kerndoelen van de onderliggende vakgebieden worden in samenhang aangeboden middels 8 thema's in twee leerjaren (4 thema's per schooljaar, waar gemiddeld 8 - 10 weken aan wordt gewerkt). De thema's zijn zo gekozen dat er volop mogelijkheid is om de 'echte' wereld en de actualiteit hieraan te koppelen, opdat betekenisvol leren ontstaat, interesse en intrinsieke motivatie. Tevens is het thematisch werken uitermate geschikt om vakoverstijgende vaardigheden zoals samenwerken, zelfreflectie, kritisch denken, plannen en presenteren aan te leren. Ook wordt er niet alleen binnen de school, maar ook buiten de school geleerd.

8 grote thema's in 2 leerjaren:

1. Vieren en herdenken
2. Uitvindingen en ontdekkingen
3. Aarde
4. Wonen en bouwen
5. Wat is leven?
6. Het heelal
7. Wereld van werk
8. Leonardo & Renaissance

Eke thema kent, in een periode 8-10 weken, grofweg de volgende vaste opbouw: Na de introductie krijgen de leerlingen de **noodzakelijke (basis)kennis** aangereikt. Vervolgens worden verschillende (eigen) denk- en onderzoeksvragen gesteld die de leerlingen zelf of in groepjes beantwoorden en onderzoeken. Met dit zelf **ontdekkend en onderzoekend leren** wordt **diep-leren** gestimuleerd, zodat de verkregen inzichten niet alleen beter beklijven, maar ook een transfer naar andere leergebieden mogelijk maakt. Tijdens het "onderzoeken" ontvangen de leerlingen feedback op hun werk en hun aanpak, zodat zij ook **leren** **leren** en **kritisch leren denken**. Vervolgens worden verschillende verwerkingsopdrachten uitgezet waar succescriteria aan gekoppeld zijn. Met deze opdrachten kunnen de leerlingen laten zien welke leerdoelen zij al beheersen (**formatieve evaluatie**). Het thema wordt uiteindelijk veelal afgesloten met een gezamenlijke eindproduct in de vorm van een presentatie aan elkaar en aan de ouders tijdens een viering.

Alle leerdoelen met achtergrondinformatie, opdrachten, planningen, voortgang en feedback m.b.t. het themawerk zijn te vinden en worden opgeslagen in het **digitale platform GO**.

De 7 fasen aanpak:

1. Introductie
2. Kennis
3. Denkvragen
4. Onderzoeken
5. Opdrachten
6. Eindproduct
7. Evaluatie

Cursus

Bij de leeractiviteit **Cursus** (*basiswerk*) staan de vakken rekenen/ wiskunde en de moderne vreemde talen Engels, Duits en Frans centraal. De verschillende leerdoelen van deze vakken - de basisvaardigheden - worden in cursusvorm aangeboden en geoefend. Het vak wiskunde wordt minimaal twee keer per week geïnstrueerd, de moderne vreemde talen één keer. Hierbij volgt elke leerling in beginsel zijn eigen leerroute, op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo. Afhankelijk van het instructieonderwerp zijn de instructiegroepen homogeen of heterogeen samengesteld qua ontwikkelingsniveau.

Bij het vak wiskunde wordt gewerkt met de methode Kern uit een boek. De basisvaardigheid rekenen wordt geoefend en gemonitord via de digitale methode Numo. Bij het vak Frans werken de leerlingen ook uit een boek, getiteld Grandes Lignes. Voor de vakken Duits en Engels is (eigen) grotendeels digitaal materiaal ontwikkeld dat voor de leerlingen beschikbaar is via het digitale platform Learnbeat (Duits) en Teams (Engels). Voor alle talen geldt dat de vaardigheden (luisteren, spreken, lezen en schrijven) centraal staan; de verschillende talen hebben hierin ook afstemming met elkaar gezocht, zodat de leerlingen de verbanden leren zien tussen de opbouw van talen en de leerstrategieën.

De leerlingen werken bij Cursus met studiewijzers en studieplanners. In de studiewijzers staan de leerdoelen en de bijbehorende taken beschreven, zodat zij weten wat en waarom ze leren. Deze studiewijzers zijn te vinden in Teams en worden ook op papier uitgereikt (elk cursusvak heeft een eigen kleur). In de studieplanner kunnen de leerlingen hun opdrachten in de tijd wegzetten (leren plannen). De voortgang wordt gevolgd via dagelijkse observatie en formatieve toetsen / eindopdrachten. De beheersing van de vaardigheden wordt eveneens bijgehouden in het digitale platform GO.

De motivatie voor de losse cursusvakken wordt vergroot wanneer de leerlingen begrijpen wat ze met het geleerde kunnen doen. Waar mogelijk wordt daarom verbinding gezocht met Wereldoriëntatie of persoonlijke leerdoelen.

Bloktijd

In de **Blokperiode** (*keuzewerk*) werken de leerlingen in toenemende mate zelfstandig aan de verschillende leerdoelen van de cursusvakken en worden zo meer en meer verantwoordelijk voor hun eigen leren. De leerlingen maken daarvoor een eigen weekplan a.d.h.v. de studiewijzers. De leraren helpen de leerlingen om goede, weldoordachte plannen te maken waarin zowel opgedragen doelen als zelfgekozen doelen verwerkt zijn. De eigen verantwoordelijkheid en de vaardigheid om te plannen worden zo steeds groter. Leerlingen leren zelf keuzes te maken en leggen daarover verantwoording af aan de leraar en de groep.

Tijdens de blokperiode zijn op de verschillende dagdelen, vakdocenten en/of een onderwijsassistent aanwezig om de leerlingen coachend te begeleiden bij het vinden van oplossingen en het plannen van hun werk. Eventueel worden ook extra instructies gegeven.

Dagelijks lezen en gesprek

Kring

Elke ochtend starten de leerlingen met een **kringgesprek** (van 9.00 tot 9.30 uur). Naast het goed leren luisteren en spreken wordt zo tevens gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, plannings- en reflectievaardigheden, zingeving, kritisch denken en het uitbreiden van de kennis van de wereld. Ook wordt het lezen gestimuleerd. Elke dag kent namelijk een andere soort kring.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Weekendkring	Discussiekring	Boekenkring	Passiekring	Theedrinken met koekjes
én	of	of	of	én
Planning	Filosofiekring	Actualiteitenkring	Keek op de week (reflectie)	Planning

Lezen

Naast het dagelijkse kringgesprek wordt er elke dag ook een half uur gelezen. Direct na de lunchpauze pakken alle leerlingen en docenten een leesboek (fictie of non-fictie in de talen Nederlands, Fries, Engels, Duits of Frans) en is het even helemaal stil in de school. Naast het feit dat dit halfuurtje een heerlijk rustmomentje is voor iedereen in de school, wordt de leesvaardigheid onderhouden en ontwikkeld, draagt het lezen ook bij aan het ontwikkelen van het inlevingsvermogen (de sociaal-emotionele ontwikkeling) en het uitbreiden van je kennis van de wereld.

Sport en bewegen

Lichamelijke opvoeding

Twee keer per week hebben de leerlingen een uur lichamelijke opvoeding (LO). Dit vindt plaats in de gymzaal of buiten op de sportvelden. De voortgang en vorderingen in de LO-vaardigheden wordt door de leerlingen zichtbaar gemaakt in een (digitaal) Sportfolio.

Sportdagen en Olympic Moves

Naast de wekelijkse LO-lessen wordt er een aantal malen per jaar een sportdag georganiseerd en neemt de school met verschillende disciplines deel aan Olympic Moves. Dit is een landelijke schoolsportcompetitie voor middelbare scholieren waaraan 350 v.o.-scholen meedoen in zestien verschillende sporten.

Vieren en spel

Binnen het onderwijsaanbod op KiiM proberen we een afwisseling te realiseren in **de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en vieren**. De activiteiten gesprek, werk (in de vorm van themawerk, basiswerk en keuzewerk) en spel (LO) staan expliciet op het dagrooster. Dat geldt niet voor "vieren". Toch wil dat niet zeggen dat we dat niet doen, in tegendeel! En ook spel blijft niet beperkt tot alleen de lessen lichamelijke opvoeding en de sportdagen.

Vieringen

- Tijdens de dagopeningen, de kringgesprekken, wordt aandacht besteed aan de belevenissen van de leerlingen en de gebeurtenissen in de maatschappij, waarbij o.a. stil gestaan wordt bij behaalde (persoonlijke) successen, verjaardagen, maar ook landelijke en religieuze vieringen en herdenkingen.
- Een keer in de twee jaar staat het thema "Vieren en herdenken" 8 - 10 weken lang centraal.
- Aan het einde van elk themaperiode sluiten we het thema af met een presentatie aan de ouders en elkaar; ook dat is een vorm van vieren.
- Samen met de leerlingen vieren we het Sinterklaasfeest en de ouders zijn ook welkom op de kerstviering en de afsluiting van het schooljaar.
- Daarnaast organiseren we nog twee keer per jaar een groot schoolfeest; het Startfeest in het najaar en het Valentijnsfeest in februari.
- Zie ook Spel hieronder.

Spel

- **Spel binnen het reguliere aanbod**
Zowel binnen Cursus als Wereldoriëntatie zorgen de leraren ervoor om in de opdrachten spelelementen in te brengen. Een goed voorbeeld hiervan is het project '**Real Game**' (binnen het thema "Wereld van werk"). Via dit programma, waarbij leerlingen een "levensechte" situatie gaan naspelen, komen leerlingen in contact met de wereld van volwassenen waarin zaken als werken, vrije tijd, belastingen, kosten voor levensonderhoud, werkomgeving en onverwachte situaties een rol spelen.
- **Muziek- en toneelvoorstellingen en excursies**
Gedurende het schooljaar worden binnen Wereldoriëntatie regelmatig diverse workshops op het gebied van dans, drama en muziek verzorgd in samenwerking met Ateliers Majeur of worden excursies ondernomen naar musea of cultureel erfgoed. Tevens worden er op het gebied van kunst en cultuur presentaties en voorstellingen verzorgd en gezien in o.a. in het Posthuis Theater.
- **Meerdaags schoolkamp en excursies**
In het kader van "de 10 gouden weken" gaan de leerlingen aan het begin van het schooljaar op een meerdaags schoolkamp om elkaar beter te leren kennen en een groep te vormen. Zij genieten dan volop van diverse sport- en spelactiviteiten.

Informatie- en communicatie technologie (ICT)

Informatie en communicatie technologie (ICT) is niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven, zowel zakelijk als privé. In lijn met deze ontwikkeling neemt ICT een steeds grotere plaats in in ons onderwijs, zowel binnen het onderwijsleerproces als binnen de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld voor de communicatie tussen docenten, leerlingen en ouders.

Onze visie op ICT wordt gekenmerkt door de term "**mixed-learning**". Dat wil zeggen dat we gebruik maken van boeken en papier in combinatie met ICT. Alle leerlingen dienen daarom ook over een iPad te beschikken.

De ICT-vaardigheden worden geoefend tijdens de verschillende lesactiviteiten. Daarbij hanteren we het principe "Leren door te doen!" Het gaat hierbij o.a. om het gebruik van diverse apps, tekstverwerkingsprogramma's, presentatieprogramma's en het gebruik van internet. Daarnaast besteden we uiteraard ook expliciet aandacht aan het verantwoord gebruik van ICT; niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten worden besproken o.a. tijdens de kringgesprekken en binnen verschillende thema's van Wereldoriëntatie.

M.b.t. het gebruik van internet en sociale media is een reglement opgesteld. Deze kunt u vinden op de website van OSG Sevenwolden. Voor meer informatie over de iPads zie: [Categorie 3 Devices](#).

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Het is belangrijk dat leerlingen zo vroeg mogelijk beginnen met nadenken over hun eigen toekomst. Daarom krijgen leerlingen informatie over en begeleiding bij hun keuzes voor hun verdere loopbaan, ook wel Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) genoemd. Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep. De basis voor LOB zijn de vragen: Wie ben ik, wat kan ik?; Wat wil ik, wat drijft mij?; Welk soort werk past bij mij?; Wat wil ik worden?; Wie kan mij daarbij helpen?

LOB-aanbod in de onderbouw

Het LOB-programma maakt integraal onderdeel uit van de 8 thema's van Wereldoriëntatie. Tevens wordt hier aandacht aan besteed bij de KiiM-gesprekken. De ontwikkeling die de leerling doormaakt m.b.t. de hierboven geformuleerde LOB-vragen is zichtbaar in de portfolio-functie van het digitale platform GO.

Daarnaast wordt jaarlijks ook een speciale LOB-week georganiseerd en gaan onze leerlingen van de onderbouw naar het beroepenfeest van "On Stage", doen ze mee aan de Doe Dag en gaan op een korte meeloopstage bij een bedrijf of instelling.

Voor meer informatie over 'On Stage': www.zuidfrieslandonstage.nl

Decanaat

Voor vragen betreffende Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) zijn leerlingen en ouders altijd welkom op het decanaat.

De decaan heeft kennis van en heeft informatie over de verschillende opleidingsmogelijkheden. Zij ondersteunt de mentoren en leraren vanuit haar expertise bij het vormgeven van de LOB activiteiten binnen Wereldoriëntatie. Zij biedt ook specialistische hulp aan leerling en ouders in de vorm van individuele gesprekken en het organiseren van voorlichtingen. Je kunt bij de decaan terecht voor vragen rond:

- de sector-/profielkeuze en het vakkenpakket;
- de keuze voor een vervolgopleiding na het behalen van het diploma; en
- de overstap van niveaus binnen het voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld de doorstroming van mavo naar vmbo-basis/ kader.

Onderwijstijd; een ritmisch rooster

Reguliere onderwijslegtijden

Op KiiM volgen de leerlingen tenminste 25 klokuren per week onderwijs; zij worden elke dag om 9.00 uur op school verwacht en komen om 14.45 uur uit. Tussendoor is er een korte pauze van een kwartier gepland en een lunchpauze van een half uur.

Lessentabel	
Onderdeel	leerjaar 1 en 2
Kring (gesprek)	2,5 uur
Lezen	2,5 uur
Cursus en bloktijd (basis-werk en keuzewerk)	7 uur
Wereldoriëntatie (themawerk)	11 uur
Sport en bewegen (spel)	2 uur
Totaal	25 uur

Nb. De totale onderwijstijd wordt bepaald door een combinatie van de lessentabel met de overige activiteiten die georganiseerd worden door de school, zoals schoolreizen en excursies, toneel- en feestavonden en het extra (na- en voorschoolse) begeleidingsaanbod voor alle leerlingen.

Een ritmisch rooster

Om rust in de dag te creëren en volop mogelijkheden te bieden tot het doen van meer tijdrovende lesactiviteiten is besloten om te werken in dagdelen en een vaste structuur van de dag. Elke ochtend starten de leerlingen met een half uur kringgesprek. Vervolgens hebben ze twee uren Cursus met Bloktijd of Wereldoriëntatie. Na de lunchpauze wordt eerst door iedereen een half uur gelezen, waarna wederom twee uur Cursus en Bloktijd of Wereldoriëntatie gepland staat. Twee keer in de week wordt dit ritmische rooster enigszins "verstoord" door een gymles.

Verlengde schooldag

Leerlingen die dat willen of het nodig hebben, kunnen vóór schooltijd vanaf 8.30 uur en na schooltijd tot 16.30 uur op het leerplein rustig zelfstandig aan het werk met hun schoolopdrachten en eigen denk- en onderzoeksvragen. Er is een onderwijsassistent aanwezig om hen hierbij te begeleiden.

De leerroute in beeld

Oog voor de totale ontwikkeling; hoofd, hart en handen!

Op KiiM kijken we naar de totale ontwikkeling van de leerling. We volgen niet alleen de cognitieve ontwikkeling maar ook de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de leerling en hebben ook oog voor het leren en de 7 essenties: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoordelijkheid dragen.

Ieder maakt zijn eigen ontwikkeling door!

Ieder mens is uniek en iedere leerling heeft dan ook recht op zijn eigen ontwikkeling en heeft dus ook niet op hetzelfde moment hetzelfde te kunnen. We werken daarom ontwikkelingsgericht met leerdoelen en succescriteria. We kijken telkens samen met de leerling welke leerdoelen op welk niveau beheerst worden en wat de volgende stap in de ontwikkeling is. Dit noemen we **formatief handelen**.

Geen cijfers maar inhoudelijke feedback!

We geven geen cijfers voor schoolwerk, maar geven inhoudelijke feedback gerelateerd aan de leerdoelen, zodat voor de leerling ook duidelijk is wat zijn volgende stap is.

Persoonlijke leerroutes!

Door te werken met leerdoelen in heterogene groepen is het mogelijk dat leerlingen de verschillende leergebieden op een verschillend niveau (en tempo) doorlopen, bijvoorbeeld wiskunde op vwo-niveau en Frans op havo-niveau. Pas na 2 (3) jaar wordt bekeken op welk schoolniveau de leerling examen gaat doen en met welk vakkenpakket. Door deze aanpak bepaalt je slechtste vak niet langer je niveau.

Het volgen van de voortgang en de ontwikkeling

Hoe bepalen we of de leerdoelen beheerst worden?

Op KiiM kennen we twee manier om vast te stellen of een leerling de leerdoelen beheerst:

1. **Bestendig**, middels observaties van de leraar tijdens de instructies en de leergesprekjes bij het zelfstandig werken;
2. Middels **formatieve toetsing**. Leerlingen krijgen elke periode een aantal (eind)opdrachten te maken of uit te voeren. De leraren beoordelen deze opdrachten aan de hand van van succescriteria per onderwijsniveau en geven inhoudelijke feedback. Hierdoor wordt voor de leerling (en zijn ouders) zichtbaar welke leerdoelen beheerst worden en wat zijn volgende stap is. Ook is duidelijk op welk schoolniveau deze opdracht is afgerond. E.e.a. wordt vastgelegd in het digitale platform GO (en het Sportfolio).

Hoe krijgen we inzicht in de ontwikkelingsfase?

Naast het inzicht in de leerdoelen nemen we jaarlijks m.b.t. de basisvaardigheden / kernvakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde methodeonafhankelijke toetsen af. Deze geven een beeld van de ontwikkelingsfase van de leerling op de ontwikkelingslijn 1F/2F (Nederlands en rekenen/wiskunde) of ERK (Engels). De resultaten worden vastgelegd in Magister.

Leerjaar 1: • September/oktober: nulmeting • Mei/juni: vervolgmeting 1 Leerjaar 2: • Februari: vervolgmeting 2 Leerjaar 3: • Februari: vervolgmeting 3
--

De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen maken ook onderdeel uit van ons interne kwaliteitszorgsysteem. Zij geven ons een beeld van hoe de totale groep van leerlingen zich ontwikkelt en waar we als school staan.

Zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de 7 essenties

In het najaar laten we alle leerlingen een verkorte versie van de SchoolVragenLijst (SVL) invullen gericht op zelfbeeld en welbevinden. De uitkomst van deze vragenlijst wordt met de leerling besproken en indien daar aanleiding toe is, wordt e.e.a. ook besproken met de ouders en/of vindt nader onderzoek plaats middels de uitgebreide SVL.

Voor de 7 essenties zijn rubrics ontwikkeld. Deze zijn ook opgenomen in het platform GO. Aan verschillende opdrachten zijn één of meerdere essenties als leerdoel gekoppeld. Vervolgens wordt de mate waarin de leerling deze essenties laat zien door de docenten in beeld gebracht.

De leerlingenbespreking

Elke twee weken voert elk onderwijs(kern)team overleg en worden in beginsel alle leerlingen besproken. Afhankelijk van hoe het gaat met het leerproces, wordt al dan niet nader op de onderwijsbehoefte van een leerling ingezoomd en worden handelingsadviezen geformuleerd voor de leraren. Dit kan gaan om de vraag: hoe kunnen we deze leerling extra ondersteunen? Maar ook om de vraag: hoe kunnen we deze leerling extra uitdaging bieden? Zie ook [Ondersteuning en begeleiding](#).

Het rapporteren over de voortgang

Het platform GO; digitaal portfolio

Via het leerlingenportaal van GO en de studiewijzers (in Teams) hebben leerlingen en hun ouders dagelijks inzicht in het onderwijsprogramma; welke leerdoelen centraal staan en welke reeds zijn aangeboden.

Daarnaast kunnen de leerlingen en ouders in GO ook zien welke (set aan) leerdoelen op welk onderwijsniveau zijn afgerond. Daarbij hanteren we de niveaubepalingen: basis, kader, mavo, havo en vwo. De verschillende onderdelen van Wereldoriëntatie (Mens & Maatschappij, Mens & Natuur, Kunst & Cultuur en Nederlands) beoordelen één keer per periode een set aan leerdoelen met een niveaubepaling. De wiskunde en de moderne vreemde talen stellen twee keer per periode vast waar de leerling staat.

Nb. Of een leerdoel/set van doelen beheerst wordt, wordt dus niet dagelijks of wekelijks geüpdatet. E.e.a. is afhankelijk van de themaplanning, studiewijzers en bijbehorende onderwijsactiviteiten en opdrachten. Tenminste aan het einde van de themaperiode zijn de doellijsten bijgewerkt.

Magister

Via het portaal Magister hebben de ouders zicht op de ontwikkelingsfase van de leerling m.b.t. de basisvaardigheden / kernvakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde.

KiiM-gesprekken

Drie keer per jaar vindt er een zogenaamd KiiM-gesprek plaats. Tijdens dit KiiM-gesprek monitoren de leerling, zijn ouders en de mentor gezamenlijk de ontwikkeling van de leerling om samen te ontdekken wat er geleerd is en om te bepalen hoe hij verder kan. Dit vanuit de overtuiging dat wanneer de leerling zicht heeft op wat hij kan, al bereikt heeft en ook ziet/ weet wat de volgende stap is, dit leidt tot gemotiveerd leren.

Het bieden van perspectief, is een belangrijk aspect binnen het gesprek. Zonder perspectief, hoop, verdwijnt de inzet snel.

3 KiiM gesprekken per jaar

Inhoudelijke vragen die aan de orde komen:

- Wat heb ik de afgelopen periode geleerd?
- Wat heb ik met de (inhoudelijke) feedback gedaan?
- Wat wil ik in de komende periode leren?*
- Hoe ga ik dat leren (met welke ondersteuning van wie)?
- Wat gaan we doen als het niet lukt?

* Daarbij hoeft het niet alleen te gaan om schoolse doelen, maar ook doelen in het kader van eigen interesses of buitenschoolse ambities kunnen gesteld worden.

Accenten:

- Leerjaar 7/8: Wie ben ik? Wie ben jij? Wat is dat? Accent op verwonderen en ontdekken
- Leerjaar 1: Wie ben ik? Accent op de 7 essenties en leren leren
- Leerjaar 2: Wat kan ik? Accent op niveau-keuze
- Leerjaar 3: Wat wil ik? Accent op loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) en profielkeuze

Ook tussentijds wordt er regelmatig door de mentor of één andere leraren met de leerling over zijn leerproces gesproken. Dit noemen we een mini KiiM-gesprek.

Doorstroming en het vervolgadvis

Het proces en de actoren

Op KiiM kennen we geen doorstroomreglement met overgangsnormen vastgelegd in gemiddelde voortgangscijfers e.d. De overgang gaat in samenspraak met de ouders en de leerling op basis van een beoordeling die door het onderwijsteam, het kernteam, wordt toegekend! Bij de beoordeling van de doorstroming en niveaukeuze van de leerlingen – rond 14 jaar – staat (het vertrouwen in) de professionaliteit van het onderwijsteam centraal; de groep leraren die aan de leerlingen les geven.

Op basis van wat

De beoordeling van het team wordt gevormd op basis van een heel traject; meerdere formatieve “toetsen” spelen daarin een dienende rol. Naast beheersing van de essentiële/ vitale leerdoelen wordt gekeken naar werk- en leerhouding (inspanning, concentratie, e.d.) en de manier waarop de leerling omgaat met de (inhoudelijke) feedback.

Geen verrassing

De beoordeling kan in principe geen verrassing zijn voor de leerling en zijn ouders. Het leerplatform GO / portfolio geeft in beginsel “dagelijks” zicht op hoe de leerling werkt; het geeft inzicht in welke leerdoelen op welk niveau zijn afgerond (basis, kader, mavo, havo of vwo) en welke voortgang/leertempo de leerling hierin laat zien. Ouders kunnen samen met hun kind meekijken in GO. Ook de methode onafhankelijke toetsen opgenomen in Magister geven inzicht in de fase van ontwikkeling.

Daarbij wordt de voortgang van het leerproces minimaal 3x per jaar besproken tijdens een zogenaamde KiiM-gesprekken waarbij o.a. wordt ingezoomd op de inhoudelijke feedback die de leerling gekregen heeft in het leertraject en wat hij/zij daarmee heeft gedaan en met welk resultaat. Ook een vooruitblik op wat de leerling graag wil doen in de toekomst, welk onderwijsniveau daarbij hoort en wat hij/zij daarvoor wil doen, maakt onderdeel uit van de gesprekken, in het bijzonder in het jaar waarin een eerste keuze gemaakt moet worden – rond 14 jaar.

Doorbreken leerstofjaarklassensysteem; ongeclausuleerde doorstroming binnen de (onder)bouw!

Op KiiM willen we het leerstofjaarklassensysteem steeds meer loslaten; een doorgaande ontwikkelingslijn betekent immers dat niet alle leerlingen op hetzelfde moment hetzelfde kennen en kunnen. We hanteren wel een leerstofplanning die gevolgd wordt, maar het daadwerkelijk beheersen van de doelen kan verschillen. Zo kan het zijn dat de ene leerling versneld door het programma heen gaat en de ander er wat meer tijd voor moet nemen. Om die reden worden de leerdoelen waar mogelijk in heterogene niveaugroepen aangeboden en komen de thema's en leerdoelen ook jaarlijks en meerdere keren per jaar terug. Leerlingen doubleren dan ook niet bij ons. Het kan wel zijn dat de overgang naar de volgende bouw wordt uitgesteld om de leerling meer tijd te geven om de doelen op een bepaald niveau te beheersen.

Uitstroom vmbo basis/kader

Aan het einde van twee jaar voortgezet onderwijs op KiiM, maar feitelijk in mei (uitgaande van instromen in het eerste leerjaar voortgezet onderwijs na groep 8) wordt een advies uitgebracht door het onderwijsteam over het vervolgonderwijs. Dit advies is gericht op het **determineren van die leerlingen voor wie een vervolg in het vmbo op niveau basis /kader het meest passend is**. Zij dienen namelijk uiterlijk aan het begin van leerjaar 3 in te stromen in de beroepsgerichte leerweg van Aeres of het Kei College, omdat vanaf dat leerjaar de beroepsgerichte vakken gericht op het examen worden aangeboden.

Breed vakkenaanbod of juist al vakken laten vallen

Daarnaast wordt ook met de groep (avo-)leerlingen het gesprek gevoerd over hun ambities en (on)mogelijkheden: welk type vervolgonderwijs verwachten we dat reëel is op basis van welk vakkenprofiel? Het uitgangspunt daarbij is dat we de niveau-keuze als het kan liefst nog een heel of half jaar langer uitstellen; **in beginsel volgen de leerlingen ook in leerjaar 3 nog een breed aanbod op verschillende niveaus**. Tegelijkertijd kan het in het kader van het bieden van kansen juist ook goed zijn om bepaalde leerlingen de mogelijkheid te bieden om **vanaf leerjaar 3 al vakken/ vakgebieden te laten vallen (mavo) of halverwege leerjaar 3 (havo en vwo)**. Eind leerjaar 3 maar feitelijk in mei volgt dus een tweede

vervolgadvis van het onderwijsteam.

Nb. Dit is vooreerst ons uitgangspunt voor leerjaar 3. De werkgroep 2de fase VO buigt zich hier momenteel over. Dit kan aanleiding zijn tot aanpassingen.

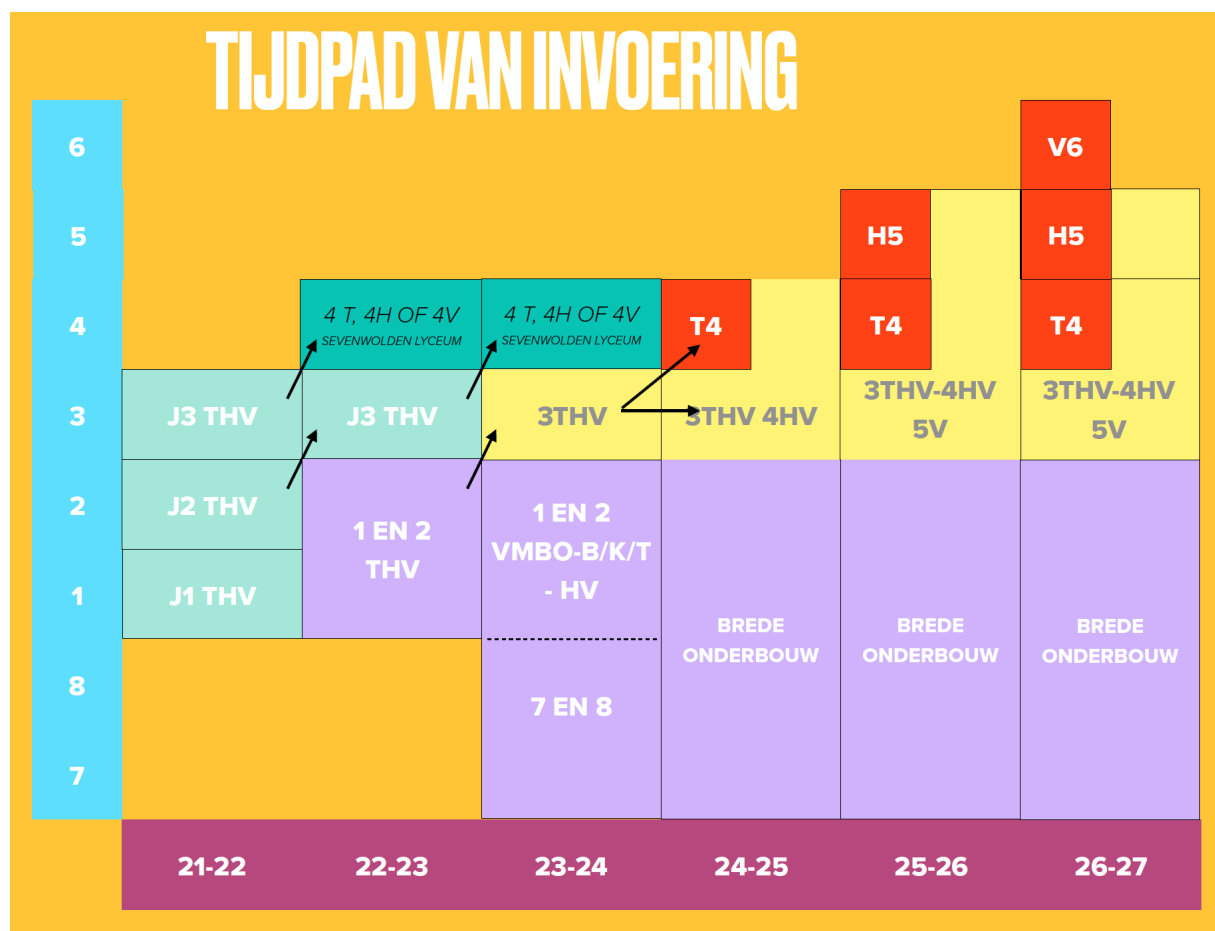
Fasering ontwikkeling KiiM

KiiM is pas net van start gegaan en voorsnog met alleen de eerste twee leerjaren van het algemeen vormend voortgezet onderwijs (mavo, havo en vwo). Voor de komende jaren ligt er dus de "opdracht" om KiiM steeds verder uit te bouwen door te verbreden, te verlengen en te vernieuwen.

Verbreden: Vanaf schooljaar 2023-2024 worden ook leerlingen met een vmbo-basis-/kader advies toegelaten op KiiM.

Verlengen: Vanaf 2023/2024 breiden we ons onderwijsaanbod zowel uit naar de onderkant als naar de bovenkant. D.w.z. vanaf dan verzorgen we ook onderwijs aan leerlingen in de leeftijdscategorie groep 7 en 8 basisonderwijs en gaan we starten met het derde leerjaar mavo, havo en vwo, op weg naar eindonderwijs voor deze doelgroepen.

Vernieuwen: Alle gewenste veranderingen kunnen niet in een keer volledig worden ingevoerd, hoe graag we dat ook zouden willen. Daarbij loop je in de dagelijkse praktijk altijd tegen onvoorziene zaken aan waardoor het anders gaat dan je in eerste instantie gedacht had, soms ten positieve, waardoor er meer kan, soms ten negatieve, waardoor je genoodzaakt wordt om je vernieuwingsdoelen op een andere manier te realiseren. In de komende jaren gaan we daarom al werkende weg, in een consequente wisselwerking tussen denken en doen onze vernieuwingsambities verwezenlijken. In de bijlage van deze schoolgids treft u de houtskoolschetsen aan die we bij aanvang van het voorbereidingsjaar met ons allen hebben geschreven. Dit is de richting die wij voor ons zien.



De schoolorganisatie

Onderwijs(kern)teams en expertgroepen

De schoolorganisatie van KiiM is - in lijn met de visie - ingericht volgens het model van **de teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO)**. Concreet betekent dit dat rond een groep leerlingen **een klein hecht kernteam van leraren** geformeerd is, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de gehele ontwikkeling van alle leerlingen gedurende meerdere leerjaren. Om deze verantwoordelijkheid waar te kunnen maken heeft dit onderwijs(kern)team als collectief ruime bevoegdheden en veel eigen regelmogelijkheden, zodat snel op verstoringen of veranderingen gereageerd kan worden en professioneel maatwerk wordt geboden.

Elk onderwijsteam bestaat uit 3 tot 7 leden, is verantwoordelijk voor 2 t/m 4 stamgroepen - 50 tot 120 leerlingen - en functioneert rechtstreeks onder de directeur van de school. Nb. In de periode van invoering en ontwikkeling wordt de directeur nog ondersteund door een teamleider. De directeur en teamleider vormen samen de schoolleiding.

In 2022-2023 functioneren binnen KiiM 2 onderwijs(kern)teams.

- Onderwijsteam A bestaat uit 6 leraren en zij zijn verantwoordelijk voor 3 stamgroepen, de stamgroepen A1 t/m A3.
- Onderwijsteam B bestaat uit 4 leraren en zij zijn verantwoordelijk voor 2 stamgroepen, de stamgroepen B1 en B2.

De leden van het team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen van de stamgroepen, maar hebben het mentorschap verdeeld; elk teamlid heeft een aantal mentorleerlingen onder zich, waar hij de contact persoon voor is. Zie ook [De mentor, de spil van de leerlingbegeleiding](#)

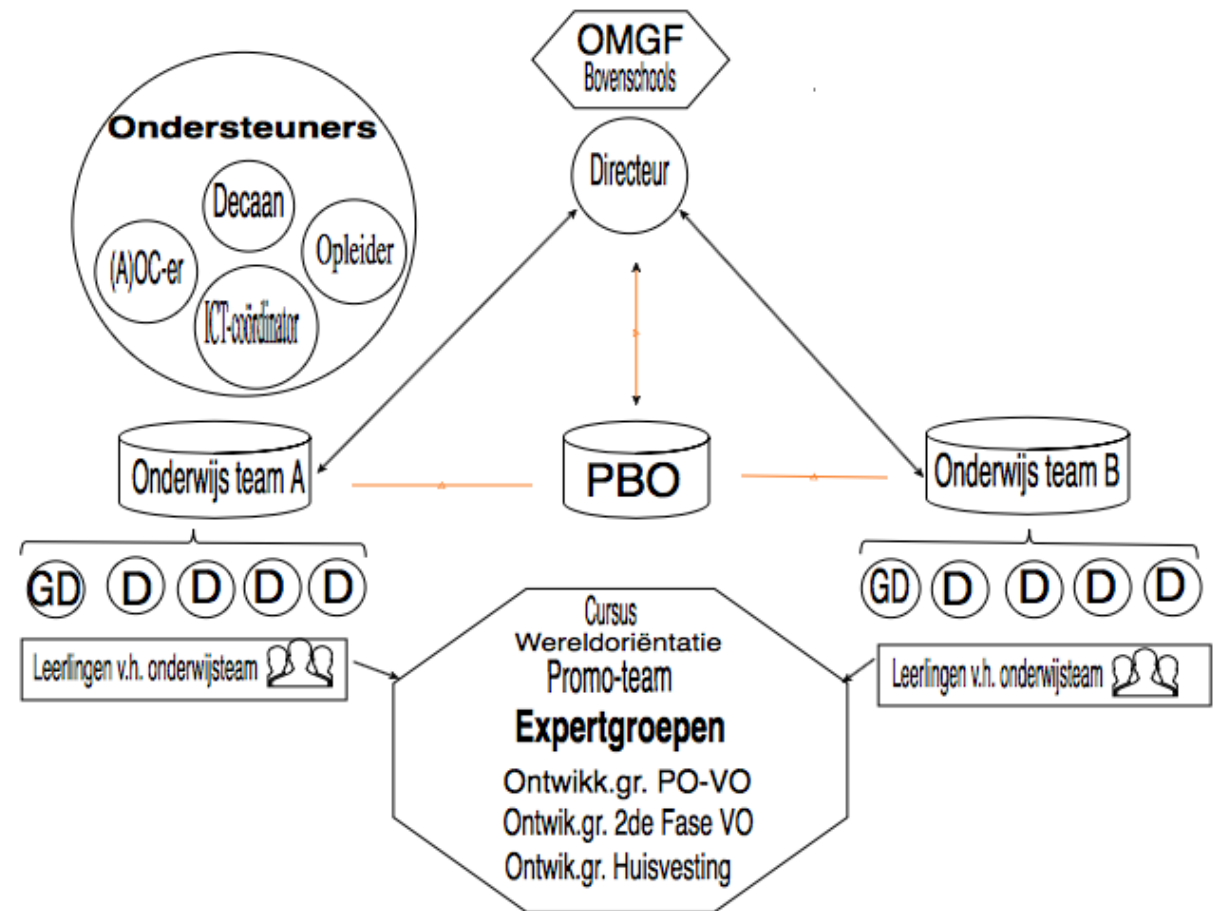
In 2022-2023 hebben we 2 onderwijsteam / kernteams

Elke KiiM-leraar neemt daarnaast deel aan één of meerdere zogenaamde **expertgroepen en/of (tijdelijke) ontwikkelgroepen**, bijvoorbeeld de expertgroep Wereldoriëntatie of Cursus. Deze groepen worden geïnitieerd door het individuele onderwijsteam en/of de verschillende onderwijsteams gezamenlijk.

Binnen de school zijn er ook enkele leraren met speciale kennis en kunde. Zij ontzorgen de onderwijsteams bij het uitvoeren van hun taken en verantwoordelijkheden. Voorbeelden hiervan zijn o.a. **de ondersteuningscoördinator (OC-er)**, die de onderwijsteams ondersteunt en adviseert bij het omgaan met de verschillen tussen de leerlingen én de **decaan** die adviseert en ondersteunt bij het vormgeven van de loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB).

Voor diverse administratieve taken, het maken van het rooster, het beheer van het gebouw én ook diverse onderwijsgerelateerde taken, zoals het houden van toezicht en het begeleiden van kleine groepjes of individuele leerlingen is een team van **onderwijsondersteunend personeel (OOP)** aanwezig, waaronder **conciërges en een onderwijsassistent**.

Organogram KiiM



Ondersteuning en begeleiding

De mentor, de spil van de leerlingbegeleiding

Elke leerling heeft een persoonlijke mentor. Dit is één van de leraren waar de leerling les van heeft en die tevens onderdeel uitmaakt van het verantwoordelijk onderwijs(kern)team waar de stamgroep van de leerling onder valt. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling en ziet toe op het welzijn van de leerling, de voortgang en de studie-aanpak en voert ook de (mini) KiiM-gesprekken. Hij is de verbinding in de driehoek leerling-ouders-school; de centrale persoon bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen!

Contact ouders en school

Voor het goed kunnen begeleiden van de leerlingen is een regelmatig en open contact tussen de ouders en mentor belangrijk - zie ook [Het rapporteren over de voortgang](#). Zit uw kind niet goed in zijn vel of zijn er belemmerende factoren voor het functioneren op school, neem dan als ouder contact op met de mentor om dit kenbaar te maken, zodat hier rekening mee gehouden en/of op ingespeeld kan worden. Wacht hier niet mee!

De mentor staat er niet alleen voor!

De mentor is wel de spil binnen de leerlingenbegeleiding, maar het is de verantwoordelijkheid van het gehele onderwijs(kern)team en de begeleidende vakdocenten.

- **Vakdocent**

De vakdocent staat klaar om vragen van leerling te beantwoorden en hem extra te begeleiden met het verwerken van de lesstof tijdens de reguliere lessen. Hij neemt contact op met de mentor als hij merkt dat een leerling niet mee kan komen of als hij andere signalen opvangt die erop wijzen dat er iets aan de hand is.

- **Onderwijs(kern)team en de leerlingenspreking**

De mentor maakt onderdeel uit van een onderwijs(kern)team, dat verantwoordelijk is voor de totale ontwikkeling van de leerling. Wanneer de mentor, of een van de andere teamleden, zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling brengt hij (via de mentor) de leerling in tijdens de twee wekelijkse leerlingenbespreking. Het team bespreekt gezamenlijk wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en formuleert handelingsadviezen voor alle lesgevende docenten; welke ondersteuning heeft deze leerling nodig tijdens het onderwijsleerproces?

- **Ondersteuningscoördinator (OC-er)**

Tijdens de leerlingenbespreking kan het onderwijs(kern)team gebruik maken van de deskundigheid van de ondersteuningscoördinator. De OC-er adviseert rond het omgaan met verschillen. Tevens coördineert de ondersteuningscoördinator de eventuele extra ondersteuning en begeleiding die buiten de reguliere lessen plaatsvindt. Denk aan NT2 begeleiding, huiswerkbegeleiding e.d.

Onze aanvullende begeleidings- en ondersteuningsstructuur

Het kan voorkomen dat het onderwijs(kern)team er niet uitkomt of na meerdere leerlingbesprekingen en interventies toch handelingsverlegen blijft, dan wel dat aanvullende ondersteuning en begeleiding gewenst is. De mentor en ondersteuningscoördinator kunnen dan interne of externe hulp inroepen van gespecialiseerde leerlingbegeleiders, zoals de coördinator Passend Onderwijs, gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts/ schoolverpleegkundige, jongerenwerker of de leerplichtambtenaar.

Uiteraard worden de ouders in dit proces meegenomen. Zij worden over de wenselijkheid en noodzaak hiervan geïnformeerd. Het bespreken met externe deskundigen van buiten de school vindt altijd plaats met toestemming van de ouders.

• Coördinator Passend Onderwijs (PO)

De coördinator Passend Onderwijs stimuleert en adviseert in het kader van Passend Onderwijs de ontwikkeling van de leerlingbegeleiding en -ondersteuning op heel OSG Sevenwolden. Daarnaast ondersteunt en adviseert zij de aanmeldings- en ondersteuningscoördinatoren op de verschillende scholen van OSG Sevenwolden.

• Gedragswetenschapper (orthopedagoog):

Binnen OSG Sevenwolden zijn gedragswetenschappers in dienst die ingeschakeld kunnen worden bij zeer specifieke problemen die te maken hebben met leer- en/of gedragsproblematiek. De gedragswetenschappers kunnen ook gericht verwijzen voor nader onderzoek of begeleiding buiten de school.

• Consultatieteam van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een consultatieteam ingericht met als doel de scholen te ondersteunen en tegelijkertijd te professionaliseren in het realiseren van passende onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Scholen kunnen het consultatieteam laagdrempelig en zonder indicatie om advies en begeleiding op de werkvloer vragen met betrekking tot problemen in de ondersteuning van leerlingen. Het consultatieteam werkt vraag-gestuurd en heeft uitsluitend een adviesfunctie (dus geen toetsingsfunctie, onderzoeksfunctie of toewijzingsfunctie). Elke school heeft een vast aanspreekpunt binnen het consultatieteam. Het consultatieteam bestaat uit generalisten en experts. Alle begeleiders werken volgens de methodiek van handelingsgerichte begeleiding.

• Ondersteuningsteam

In het ondersteuningsteam zitten diverse functionarissen van de school, externe deskundigen en begeleiders uit de zorg en hulpverlening rond de tafel. Mentoren kunnen via de (aanmeldings- en) ondersteuningscoördinatoren, en met toestemming van de ouders, een leerling in het ondersteuningsteam bespreken. Het gaat veelal om leerlingen die wij met onze interne begeleidingsmogelijkheden niet verder kunnen helpen of waarvoor wij advies nodig hebben, voor verdere begeleiding van specialisten op bepaalde vlakken. Verdere gesprekken tussen betrokkenen vinden plaats in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ouders altijd betrokken worden.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

Intern:

- - Teamleider met ondersteuning in zijn portefeuille
 - (A)OC'ers van elk team
 - Gedragswetenschappers
 - Coördinator Passend Onderwijs (optioneel)
 - Consulent van het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland

Extern:

- - Leerplichtambtenaar van de gemeente
 - Maatschappelijk werk, Sociaal Werk De Kaai (www.sociaalwerkdekaai.nl)
 - Jeugdverpleegkundige, GGD Fryslân
 - Preventiewerker vanuit Team Jeugd en Gezin (JIDS) - zie ook: [Centrum Jeugd en Gezin](#)

Op afroep beschikbaar:

- - Jeugdarts GGD,
 - Politie
 - Leerplichtambtenaar uit een andere gemeente

Plan van Aanpak (PvA) of OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP)

Voor sommige leerlingen is de extra ondersteuning binnen het reguliere aanbod onvoldoende en is extra hulp noodzakelijk. Voor deze leerlingen wordt een zogenaamd **Plan van Aanpak (PvA) of OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP)** opgesteld. In deze plannen wordt beschreven wat we samen met de ouders en leerling willen bereiken en welke extra ondersteuning de leerling wordt geboden. Dit varieert per leerling.

Ons preventief en remediërend aanbod

De lessen vormen de kern van ons onderwijs. Maar om het welzijn van de leerlingen en hun kans op succes te bevorderen, organiseren wij verscheidene preventieve en remediërende activiteiten ter begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Het onderstaande schema bevat een samenvattend overzicht van de verschillende begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten we bieden.

Preventief: voorkomen van problemen	Remediërend: helpen bij problemen
Gericht op alle leerlingen	Gericht op individuele/ groepjes leerlingen tijdens of na schooltijd
Ondersteuning voor de leerling op het gebied van: • Leer- en studievoordigheden; • Keuzebegeleiding (LOB) vanaf het 1^e leerjaar; • Ondersteuning in taalvaardigheden; • Ondersteuning in rekenvaardigheden; • Aandacht voor genotmiddelen: tabak, alcohol en drugs; • Sociale veiligheid; • Sociale emotionele ontwikkeling; • 7 essenties.	• Ondersteuningstijd voor extra instructie binnen het reguliere aanbod tijdens o.a. Bloktijd: ◦ Rekenlessen; ◦ Dyslexiebegeleiding. • Verlengde schooldag - zie Onderwijstijd; een ritmisch rooster • Extra ondersteuning: ◦ Individuele studie- en huiswerkbegeleiding; ◦ Hulp voor taalzwakke leerlingen; ◦ Hulp voor rekenzwakke leerlingen; ◦ Begeleiding anderstalige leerlingen (NT2); ◦ Bijlessen via Stichting TopTutors (NPO) ◦ Opvang van leerlingen die tijdens de les een onvoldoende werkhouding hebben; ◦ Faalangstbegeleiding (afhankelijk van de vraag); ◦ Inzet van interne en externe specialisten: ■ gedragswetenschapper; ■ schoolverpleegkundige/ schoolarts; ■ vertrouwenspersoon; ■ leerplichtambtenaar; ■ jongerenwerker. ◦ Binnenboord - zie Passend Onderwijs

Dyslexie

In de meeste gevallen zijn leerlingen, die door een officiële instantie dyslectisch zijn bevonden, al eerder in hun schoolloopbaan begeleid. Op locatie Buitenbaan functioneert een dyslexie-coach. Zij ondersteunt de leerlingen en informeert hen en hun ouders over de (on)mogelijkheden op school. Informatie hierover kunt u ook lezen in het **protocol Dyslexiebeleidskader**, dat u kunt vinden op de website van OSG Sevenwolden. Dyslecten die dat willen, kunnen in ieder geval gebruik maken van Kurzweil.

Verwijsindex en Meldcode huiselijk geweld

Verwijsindex Friesland (ViF)

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van een kind zorgen ontstaan. Bijvoorbeeld zorgen over het sociaal welbevinden, het gedrag op school, in de buurt of thuis of over de woon- en leefomstandigheden. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne ondersteuningsstructuur én natuurlijk ook met de ouders. Wanneer het een zogenaamd "opgroei-risico" betreft zullen we de leerling ook in de zogenaamde Verwijsindex plaatsen. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel en maakt onderdeel uit van de Jeugdwet.

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Friesland (ViF). Door de Verwijsindex zijn we in staat om sneller in contact te komen met eventuele overige professionele betrokkenen en als het nodig is de hulp beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we de ouder altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over een kind. In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering wordt niet opgenomen.

Wanneer twee of meer professionals van verschillende organisaties een signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. De bedoeling is dat ze de ondersteuning afstemmen en dat één van hen het voortouw neemt. Onderwijs is daarbij als laatste aan de beurt. Bureau Jeugdzorg en Centrum Jeugd en Gezin staan hoog op de regielijst. Het idee achter de Verwijsindex is: één kind, één gezin, één plan.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs in Friesland zijn afspraken gemaakt over de meldcriteria voor het onderwijs.

Op de site <https://www.multisignaal.nl> staat veel informatie over de meldcriteria zoals deze worden toegepast. Verdere informatie <https://verwijsindexfryslan.nl>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom maakt onze school gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten in het onderwijs, de zorg en de hulpverlening wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op de website kunt u meer informatie vinden over de meldcode: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

Centrum Jeugd en Gezin

Onder het motto 'voorkomen is beter dan genezen' participeert locatie Buitenbaan inclusief KiiM in het project 'Centrum Jeugd en Gezin in de school', een initiatief van de gemeente Heerenveen. Dit is een samenwerking tussen de school en een aantal instellingen op het terrein van hulpverlening en zorg. Onder de noemer 'Jongerenwerkers In De School' (JIDS) -, zijn een aantal dagdelen in de week de preventiemedewerkers van het CJG-team op de schoollocatie aanwezig om de vroegtijdige signalering te versterken en laagdrempelig te kunnen ondersteunen.

Passend Onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school, die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het uitgangspunt van Passend Onderwijs. OSG Sevenwolden is samen met achttien andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland. Gezamenlijk zorgen we ervoor dat we elke leerling in een thuisnabije-setting een passende onderwijsplek kunnen aanbieden.

In het **schoolondersteuningsprofiel van OSG Sevenwolden - KiiM** hebben wij als school vastgelegd welke ondersteuningsmogelijkheden wij kunnen bieden. Dit document kunt u vinden op de website van OSG sevenwolden en KiiM. (Nb. Het gehele onderliggend hoofdstuk is als het ware de samenvatting hiervan.)

Wanneer een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte bij ons plaatsbaar is, wordt in overleg met de leerling en zijn ouders een ondersteuningsplan opgesteld en een passend onderwijsarrangement aangeboden binnen de kaders van de wet en de mogelijkheden van de school. Zie [Plan van Aanpak \(PvA\)](#) of [OntwikkelingsPerspectief Plan \(OPP\)](#).

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Met ingang van augustus 2009 heeft OSG Sevenwolden de LWOO-licentie verkregen. Aan leerlingen met een LWOO-indicatie kan extra begeleiding en ondersteuning worden geboden.

Het leerwegondersteunend onderwijs, dat wordt afgekort tot LWOO, is bedoeld voor leerlingen die extra begeleiding behoeven in één van de leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo).

Leerlingen in het LWOO hebben een LWOO-indicatie die door het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland is afgegeven. Dat wil zeggen dat uit onderzoek blijkt dat zij voldoen aan bepaalde criteria die betrekking hebben op leerachterstand, IQ en sociaal-emotionele problematiek.

Binnenboord

Binnenboord is een tijdelijke voorziening op locatie Buitenbaan (en Fedde Schurer) waar doelgericht gewerkt wordt aan de ontwikkeling van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die vastlopen in de reguliere setting, ondanks reeds ingezette plannen van aanpak (PvA) of ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP). Het gaat om leerlingen die in beginsel, zo is de verwachting, wel op het regulier onderwijs verder zou moeten kunnen. Zij krijgen in een kort traject (6 weken), middellang traject (12 weken) of een lang traject (maximaal 18 weken) extra, intensieve begeleiding van een onderwijsassistent om ook daadwerkelijk "binnenboord" te kunnen blijven. Deze begeleiding verschilt per leerling en is opgenomen in het OPP. Te denken valt aan het bieden van een plek waar de leerling even tot rust kan komen, het bieden van begeleiding gericht op effectief (leer) gedrag, begeleiding bij de sociaal emotionele ontwikkeling. Het besluit om een leerling gebruik te laten maken van Binnenboord wordt gemaakt door de ondersteuningscoördinator in overleg met de orthopedagoog en een eventuele OPP-begeleider. Na afsluiting van een Binnenboord-traject vindt in principe terugkeer naar het reguliere onderwijs plaats. Dit kan met een afgeschaald PvA/OPP of evt. zonder PvA/OPP. Leerlingen die NIET geplaatst kunnen worden, zijn:

- leerlingen uit klas 1, behalve zittenblijvers;
- zij-instromers die nieuw (korter dan een jaar) op onze school zijn;
- leerlingen met externaliserend gedrag waardoor de veiligheid in het geding is.

Leerling- en ouderparticipatie

Hulp van ouders

We stellen betrokkenheid van ouders bij de school zeer op prijs. Naast het onderhouden van korte lijntjes tussen het onderwijs(kern)team en de ouders over de leerling, zijn we heel blij met de inzet van ouders bij excursies, projecten, schoolreizen en andere binnen- en buitenschoolse activiteiten. Wie hier meer over wil weten of zich wil aanbieden, kan daarvoor het beste contact opnemen met de mentor.

Ouders die willen meedenken over onderwijskundige zaken zijn van harte welkom bij de ouderklankbordgroep, de deelraad of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zie: [Meedenken en -praten](#).

Meedenken en -praten

Leerlingenraad

Op KiiM vinden we het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen om mee te praten en zo mogelijk mee te beslissen over zaken die hen aangaan. Te denken valt aan de gedragsafspraken, de inrichting van de ruimtes en de invulling van de onderwijstijd. Binnen de stamgroepen worden dit soort zaken dan ook regelmatig aan de orde gesteld, o.a. tijdens de kringgesprekken.

Daarnaast functioneert binnen KiiM een leerlingenraad. Deze leerlingenraad treedt in overleg met de schoolleiding over groepsoverstijgende zaken.

Tevens zijn leerlingen vanuit locatie Buitenbaan, waar KiiM onderdeel vanuit maakt, vertegenwoordigd in de deelraad (DR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zie hieronder.

Ouderklankbordgroep

We willen ook de ouders graag nauw betrekken bij de ontwikkeling van de school. KiiM gaat daarom in 2022-2023 een ouderklankbordgroep oprichten, die functioneert als gesprekspartner van de schoolleiding. Zo'n vier keer per jaar bespreken zij gezamenlijk wat er speelt op school en aan welke nieuwe ontwikkelingen gewerkt wordt. Let wel, de ouderklankbordgroep is geen besluitvormend orgaan, want daarvoor is er een oudergeleding in de deelraad.

Deelraad

Binnen elke locatie van OSG Sevenwolden functioneert een eigen deelraad (DR). Deze is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De deelraad bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van de locatieleiding, soms adviserend, soms met recht van instemming.

De deelraad van de Buitenbaan bestaat uit vier medewerkers, twee ouders en twee leerlingen van onze school. Zij worden rechtstreeks door en uit de ouders, de leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het reglement "Deelraad Openbare Scholen Groep Sevenwolden".

Binnen locatie Buitenbaan functioneert één deelraad, waarin zowel medewerkers, ouders en leerlingen van de Sevenwolden Campus BB als KiiM zitting hebben.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het hoogste beleidsorgaan binnen onze scholengemeenschap, waar ook ouders deel van uit kunnen maken, is de Medezeggenschapsraad, kortweg GMR. De GMR is bevoegd tot het bespreken van alle schoolzaken. De GMR bespreekt in ieder geval de beleidsvoorstellen van het College van Bestuur, soms adviserend, soms met recht van instemming. In de GMR is elke deelraad van iedere locatie vertegenwoordigd.

Zie voor meer informatie het reglement Deelraad Openbare Scholen Groep Sevenwolden én het GMR reglement OSG Sevenwolden op de website van OSG Sevenwolden.

Praktische informatie in alfabetische volgorde

Boekenpakket en leer- en hulpmiddelen

Boekenpakket Firma Van Dijk

Met betrekking tot de te gebruiken boeken is een overeenkomst gesloten met de firma Van Dijk, een bedrijf dat gespecialiseerd is in boekenverhuur. De bestelling wordt door de ouders zelf, digitaal gedaan. De boeken worden thuisbezorgd.

Aan het eind van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. het inleveren van het oude boekenpakket op school.

Zie ook: [Categorie 1 Gratis schoolboeken en lesmateriaal](#)

Communicatie en contact

Het juiste mailadres

Via Magister-mail houden wij de ouders op de hoogte. Het is van belang om in de gaten te houden of het e-mailadres dat wij als school van u ontvangen hebben correct is geregistreerd in Magister zodat het missen van belangrijke informatie kan worden voorkomen.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor alle stamgroepen een ouderavond. Op deze ouderavond informeren wij u over het onderwijsaanbod en bieden we gelegenheid tot contact met de mentor en stamgroepleiders. Ouders ontvangen voor elke ouderavond een uitnodiging per mail.

Oudercontact

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij is te bereiken via het algemene telefoonnummer van de school. Vanwege lesverplichtingen is dit alleen mogelijk gedurende de pauzes en na 14.45 uur. Om die reden is het aan te bevelen eerst contact te leggen via de mail.

Het KiiM-gesprek

Minimaal drie keer per jaar vinden er zogenaamde KiiM-gesprekken plaats. Tijdens deze driehoeksgesprekken bespreekt de leerling zijn ontwikkeling met zijn ouders en de mentor. Zie ook [Het rapporteren over de voortgang](#). De uitnodiging ontvangt u via de mail.

Tussentijds oudercontact op afspraak

Naast de KiiM-gesprekken geldt dat wanneer een ouder er behoefte aan heeft om het welzijn en/of de voortgang van de ontwikkeling van het eigen kind met de mentor of een stamgroepleider te bespreken, dit op elk moment in het schooljaar kan worden aangevraagd en georganiseerd. Een mailtje naar de betrokken leraar met een verzoek tot overleg is daar voldoende voor. Deze gesprekken kunnen op school plaatsvinden, telefonisch of online. Ook de mentor kan het initiatief nemen tot een tussentijds overleg.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het Protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website.

(Thema)nieuwsbrief

Vier keer in het jaar brengen we een themanieuwsbrief uit. Hierin vertellen we kort met welke onderwerpen en vraagstukken we in de nieuwe themaperiode binnen Wereldoriëntatie aan de slag gaan. Daarnaast brengen we enkele keren in het schooljaar een algemene nieuwsbrief of informatiebrief uit. Daarmee houden we u op de hoogte van wat er zoals op school speelt. U ontvangt dergelijke berichten via de mail.

Website en Instagram

Op de website www.kiim.nl kunt u allerlei achtergrond informatie vinden over het onderwijs op KiiM, waaronder ook deze schoolgids. Ook de verschillende protocollen die we als school en OSG sevenwolden hanteren treft u daar aan, net als de jaaragenda.

KiiM heeft ook een instagramaccount waarmee we de leerlingen, ouders en andere geïnteresseerden berichten over interessante wetenswaardigheden rond ons onderwijs, zoals leuke lesactiviteiten die hebben plaatsgevonden binnen of buiten school.

Data om te onthouden

Jaaragenda

De actuele jaarplanning van KiiM is te vinden op de website van de school (www.kiim.nl). Eventuele wijzigingen gedurende het schooljaar worden hier ook in bijgehouden.

Vakanties en roostervrije dagen

Het schooljaar 2022-2023 begint voor de leerlingen op dinsdag 30 augustus 2022.

De schoolvakanties en vrije dagen voor 2022-2023 zijn als volgt:

Vakanties, feestdagen en vrije dagen	
Herfstvakantie	Maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Tweede Paasdag	Maandag 10 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april 2023 t/m vrijdag 5 mei 2023 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartsweekend	Donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2023

Roostervrije dagen (alleen voor leerlingen)
Maandag 29 augustus 2021 (opstart schooljaar 2022/2023)
Maandag 9 januari 2023 (studiedag personeel)
Vrijdag 7 april 2023 (Goede vrijdag)
Donderdag 20 juli 2023
Plus nog 3 dagen (nader te bepalen)

Ontwikkelmiddagen

Naast de vakanties en roostervrije dagen worden tijdens het schooljaar nog tien zogenaamde ontwikkelmiddagen gepland. De docenten hebben dan de tijd om aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs te werken. De lessen vervallen op die dagen vanaf de lunchpauze. De leerlingen die dat willen, kunnen op school onder begeleiding van de onderwijsassistent, zelfstandig aan het werk. In de jaarplanning 2022-2023 staat aangeven wanneer deze ontwikkelmiddagen plaatsvinden.

Financiële zaken

In de algemene schoolgids van OSG Sevenwolden, beschikbaar via de website - <https://sevenwolden.nl/downloads/> - wordt in het hoofdstuk 'Financiële zaken' uitleg gegeven over de verschillende soorten schoolkosten: kosten voor school en kosten voor de ouders. In onderstaande infographic geven wij de verschillende categorieën schematisch weer, waarna we de categorieën nader toelichten.

De in categorieën 3 en 4 genoemde bijdragen worden jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld met instemming van de deelraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Categorie 1 Gratis schoolboeken en lesmateriaal

Wij ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma. Deze schoolboeken en dit lesmateriaal worden gratis ter beschikking gesteld aan leerlingen. Dit is geregeld in artikel 6 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Er is een overeenkomst gesloten rondom de levering van boeken met de firma Van Dijk. De ouders krijgen van deze leverancier informatie over gebruikersvoorwaarden, bestellen en leveren.

Kosteloos door de school aan leerlingen te verstrekken:

- Leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- leermiddelen voor keuzevakken en extra vakken
- BINAS
- examentrainingen en examenbundels

- eigen leermateriaal van school en bijbehorende cd's en dvd's
- licentiekosten van digitaal leermateriaal
- (meerdaagse) excursies binnen het voorgeschreven onderwijsprogramma

Categorie 2 Materialen en gereedschappen

Voor sommige lesmaterialen, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en (door het zelf aan te schaffen) eigendom wordt van de leerling. Deze materialen en gereedschappen moeten zelf door de ouders of leerling worden aangeschaft.

ALGEMENE MATERIALEN, DOOR DE LEERLING AAN TE SCHAFFEN

- stevige schooltas
- rekenmachine (eenvoudige wetenschappelijke calculator)
- passer, geodriehoek, liniaal
- schriften en ringbanden (23rings inclusief lijntjes-, teken- en ruitjespapier)
- woordenboeken
- kleurpotloden, schaar, lijm
- sportkleding

Binnen deze categorie biedt OSG Sevenwolden ouders in sommige gevallen de mogelijkheid de benodigde materialen te bestellen bij een leverancier waar afspraken mee gemaakt zijn. Dit is niet verplicht.

Categorie 3 Devices

Op onze locatie wordt gebruik gemaakt van iPads. Wij bieden de mogelijkheid om deze iPads via school aan te schaffen. Hoe dit in zijn werk gaat, is beschreven in een folder die op school verkrijgbaar is.

Indien u geen iPad wilt of kunt aanschaffen dan zorgen wij voor een iPad* voor uw zoon of dochter tijdens de lessen.

Categorie 4 Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten

OSG Sevenwolden heeft in deze categorie een onderscheidt gemaakt in een **algemeen vrijwillige ouderbijdrage** en een **specifieke vrijwillige ouderbijdrage**. Het verzoek om een ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten die wij organiseren of programmaonderdelen die wij aanbieden.

Algemeen vrijwillige ouderbijdrage

De algemeen vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 voor heel OSG Sevenwolden is vastgesteld op €35,-.

Uit de algemeen vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende zaken gefinancierd:

Algemeen vrijwillige ouderbijdrage	
Gebruik kluisje*	€ 7,50
Verzekeringen	€ 5,00
Vieringen, ontmoetingen en culturele activiteiten (inclusief CJP en LOB)	€ 15,00
(Extra) sportactiviteiten	€ 7,50
Totaal	€ 35,00

Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een algemeen vrijwillige

bijdrage gevraagd of terugbetaald.

* De kosten van 7,50 zijn bestemd voor het gebruik maken van het kluisje. In het geval dat de sleutel van het kluisje zoekraakt, worden er kosten in rekening gebracht van € 15,-. Dit betreffen de werkelijke kosten die de school maakt voor vervanging.

Specifieke vrijwillige ouderbijdrage

Onder de specifieke vrijwillige ouderbijdrage vallen de kosten voor excursies, schoolreizen en andere activiteiten welke niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de overheid. Hieronder staan de vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2022-2023.

Specifieke vrijwillige ouderbijdrage		Bedrag
Leerjaar 1 en 2	Excursies en inhuur sprekers i.h.k.v. WO-thema's	€ 40,00
Leerjaar 1 en 2	Meerdaags schoolkamp	€ 55,00

Inning kosten

Wij werken met een digitaal facturatiesysteem genaamd 'WIS collect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk en veilig betalen met iDEAL of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Meer weten?

<https://www.wis.nl/ouders>.

Voor het betalen van de algemeen vrijwillige ouderbijdragen ontvangt u aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de beveiligde online bestel- en betaalomgeving van OSG Sevenwolden. Daarnaast ontvangt u later in het schooljaar per activiteit een e-mail met een link i.v.m. het betalen van de kosten voor de specifieke vrijwillige ouderbijdrage voor bovengenoemde activiteiten.

Tegemoetkoming studiekosten; Stichting Leergeld

Stichting Leergeld

Ouders met minimale financiële middelen kunnen een beroep doen op de lokale Stichting Leergeld indien zij de schoolkosten van hun kind niet kunnen betalen. Meer informatie en de contactgegevens van Stichting Leergeld vindt u op de website: www.leergeld.nl.

Foto voor de leerlingenpas

Aan het begin van ieder schooljaar komt de schoolfotoograaf op locatie langs. Aan de leerlingen wordt tegen betaling een fotoset aangeboden met vrijblijvende afname.

Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd, zodat de school gebruik kan maken van een specifiek servicepakket. Tevens wordt een **leerlingenpasje** gemaakt, dat noodzakelijk is voor het lenen van materialen zoals laptops, tafeltennismateriaal en basketballen, maar ook voor deelname aan schoolfeesten e.d.. Verlies van dit pasje brengt kosten met zich mee.

Klachtenregeling en vertrouwenskwesties

Is er aanleiding tot een klacht, probeer dan eerst op de gebruikelijke manier tot een oplossing te komen. Dat wil zeggen: zoek contact met de persoon zelf die de klacht betreft. Lukt het niet om samen tot een bevredigende oplossing te komen, dan is de mentor of teamleider de meest voor de hand liggende contactpersoon. Indien noodzakelijk is de volgende stap naar de locatiedirecteur.

Wanneer u zich niet met de uitspraak kunt verenigen, kunt u in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur (CvB). De voorzitter van het CvB zal dan met u in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Tenslotte is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten, te benaderen.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Alle locaties beschikken over een interne vertrouwenspersoon. Onze docenten, leerlingen en hun ouders kunnen een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag (discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld & pesten). De interne vertrouwenspersoon is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt en kan eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw Yanula Hooijer ([yd.hooijer@sevevnolden.nl](mailto:y.d.hooijer@sevevnolden.nl))
- Mevrouw Eda Ay (e.ay@sevenwolden.nl)

De externe vertrouwenspersoon is:

Mevr. Marjolein de Raad

E-mail: m.de.raad@ziggo.nl

Leefregels en omgangsvormen

Als school kennen we in beginsel maar één leefregel en die luidt:

“We dragen allemaal bij aan een schone, gezonde school, waarin iedereen zich veilig voelt en iedereen respectvol met elkaar en elkaars spullen omgaat”

Onder deze leefregel liggen algemene waarden en normen en omgangsregels als:

- We houden de school netjes;
- We gedragen ons zo dat iedereen zich prettig en veilig voelt;
- We hanteren respectvol taalgebruik;
- We accepteren elkaar;
- We storen niemand;
- We zijn ons ervan bewust dat we op school zijn; we zijn gericht op leren, staan open voor nieuwe dingen, willen van fouten leren, zetten ons in en komen voorbereid op school.

Praktische huisregels:

- Fietsen worden op slot in de daarvoor bedoelde rekken en binnen de afgetekende vakken geplaatst. Leerlingen mogen zich niet in de fietsenstalling ophouden.
- Leerlingen bergen hun jassen/petten op in hun kluisje of hangen deze aan de kapstok. Ook de mobiele telefoon worden opgeborgen in het kluisje.
- De trap achter wordt alleen in noodgevallen gebruikt.
- Leerlingen mogen alleen met reden en schriftelijke toestemming gebruik maken van de lift. Het zgn. liftbriefje kan de leerling bij de conciërge halen.
- Leerlingen mogen vanaf 8.30 uur in de kantine (chillen) of aan het werk op het leerplein.
- Waterdrinken mag in de lokalen. Al het andere eten en drinken vindt plaats in de kantine of buiten.
- Toiletgebruik vindt plaats om de instructiemomenten heen.
- Tijdens Bloktijd mag je om je af te sluiten muziek via oortjes luisteren.
- Er mag geen VPN-netwerk op de iPad / telefoon geïnstalleerd zijn of gebruikt worden om problemen met het netwerk te voorkomen.

Niet toegestaan:

- Roken in de school en op het terrein van de school; wij zijn een rookvrije school!
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van alcoholische drank(en) en energiedrankjes.
- Het in bezit hebben, beschikbaar stellen of verhandelen van drugs.
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van wapens en vuurwerk.

Tijdens alle activiteiten onder verantwoordelijkheid van OSG Sevenwolden geldt een alcoholverbod. Dit geldt ook voor activiteiten die buiten de school plaatsvinden zoals reizen en excursies.

Verder verwijzen wij naar het Leerlingenstatuut van OSG Sevenwolden, te vinden op de website.

Lestijden

Op KiiM hanteren we een zogenaamd vierkant rooster. Dit wil zeggen dat alle dagen dezelfde lestijden hebben; we starten elke dag om 9.00 uur en eindigen om 14.45 uur. Tussendoor hebben de leerlingen in de ochtend een kwartier pauze en een halfuur tussen de middag om te lunchen.

Verlengde schooldag

Leerlingen die dat willen of nodig hebben, kunnen vóór schooltijd vanaf 8.30 uur en na schooltijd tot 16.30 uur op het leerplein rustig zelfstandig aan het werk met hun schoolopdrachten. Hier is een onderwijsassistent aanwezig.

Magister

Via het portaal Magister kunt u uw kind ziek melden en registreren wij de absentie. Ook leggen wij belangrijke informatie over de leerlingen hierin vast, zoals gespreksaantekeningen van de Kiim-gesprekken en de toestemming voor het publiceren van bijvoorbeeld beeldmateriaal (AVG). Nieuwe ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar inloggegevens voor Magister. Meer informatie over hoe u in het programma Magister kunt komen, is te vinden op website OSG Sevenwolden, onder Inloggen (icoontje → rechtsboven).

Protocollen en reglementen; een overzicht.

In deze schoolgids wordt op verschillende plaatsen verwezen naar diverse protocollen en reglementen. In het onderstaande overzicht is aangegeven waar u op de website van OSG Sevenwolden (<https://sevenwolden.nl>) welke documenten kunt vinden.

Onder "Downloads"
Algemene schoolgids OSG Sevenwolden
Centrum Jeugd en Gezin in de school
Aanvraagformulier bijzonder verlof
Protocollen
Dyslexiebeleidskader OSG Sevenwolden
Informatievoorziening gescheiden ouders
Medicijnverstrekking
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
Procedure aanmelding, toelating en inschrijving
Schorsen en verwijderen
Verzuimprotocol & Verzuimbeleid Sevenwolden
Voorkomen en aanpak pesten
Reglementen
Algemene gedrags- en integriteitscode OSG Sevenwolden
Beleidsnotitie externe en interne vertrouwenspersonen Sevenwolden
Informatiebeveiligings- en privacybeleid 2021-2023
Leerlingenprivacyreglement OSG Sevenwolden
Reglement ict-middelen en Protocol Social Media
Privacyreglement OSG Sevenwolden
GMR reglement
MR-reglementen
Reglement Leerplicht en verlof; aanvraagformulier bijzonder verlof + Melding ongeoorloofd verzuim
Examenreglement
Klachtenregeling
Leerlingenstatuut
Melding Verwijsindex
Regeling bestrijding en klachtbehandeling agressie, geweld en seksuele intimidatie
Reglement gebruik genotsmiddelen
Sportstimuleringstraject OSG Sevenwolden
Onderwijsondersteuning zieke leerlingen

Schorsen en verwijderen

Wanneer er op school sprake is van ernstig ongewenst, grensoverschrijdend gedrag van een leerling treedt het protocol schorsen en verwijderen in werking. Dit protocol is te vinden op de website van OSG sevenwolden onder de knop 'downloads'.

Toelating en plaatsing; leerlingprofiel

KiiM verzorgt in schooljaar 2022-2023 vooralsnog alleen onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn in leerjaar 1 ook leerlingen met een vmbo-basis of -kader advies welkom. Tevens kunnen vanaf dat schooljaar ook leerlingen van 10 en 11 jaar die nog het onderwijsprogramma van groep 7 en 8 van de basisschool moeten afronden, zich aanmelden. Deze inschrijving is wel gelimiteerd (vooreerst maximaal 25 leerlingen, één groep) en hier zullen ook specifieke voorwaarden aan verbonden worden. In het komende schooljaar zal de officiële toelatingsprocedure voor deze doelgroep nog nader bepaald worden (na verwachting vóór 1 april a.s.).

Voor alle aanmeldingen geldt als belangrijke voorwaarde voor plaatsing dat ouders en leerlingen achter het concept van de school staan. Het voeren van een eerste KiiM-gesprek maakt daarom ook onderdeel uit van de intakeprocedure.

KiiM past bij leerlingen:

1. die nieuwsgierig zijn en onderzoekend en ontdekkend willen leren;
2. die willen leren het "zelf te doen" en hier inspanning voor willen leveren;
3. die regie willen (leren) nemen over hun eigen leerproces;
4. die willen leren van en met elkaar;
5. die de wereld in samenhang willen (leren) beschouwen, thematisch en projectmatig willen werken;
6. die graag onderdeel zijn en willen bijdragen aan een hechte groep die elkaar helpt en ondersteunt tijdens het samen in gesprek zijn, werken, spelen en vieren;
7. die niet alleen een diploma willen halen, maar ook willen leren goed presenteren, plannen, creëren, samenwerken, ondernemen, verantwoorden en reflecteren; de 7 essentiële competenties
8. die nog willen groeien alvorens een nadere keuze te maken voor een schoolsoort / onderwijsniveau
9. die op 10 jarige leeftijd een andere cognitieve en/of school-emotionele uitdaging willen

De leerlingen van KiiM (in de VO-leeftijd) worden ingeschreven bij het schoolbestuur van OSG Sevenwolden (en vanaf 1 januari 2023 haar opvolger: OGMF). Het aanname en toelatingsbeleid van dit schoolbestuur is dan ook van toepassing. Dit beleid kunt u vinden op de website onder de titel Procedure aanmelding, toelating en inschrijving.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte onderzoeken we - binnen de daarvoor wettelijk gestelde termijnen (6 + 4 weken na aanmelding) - of we kunnen voorzien in die behoefte. Wanneer de inschatting is dat dit mogelijk is, vindt toelating en plaatsing plaats en wordt veelal een speciaal ondersteuningsaanbod afgesproken. Wanneer we denken niet in voldoende mate te kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte, dan gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende plek op een andere school.

Uitgebreide informatie over de toelating kunt u vinden op onze website KiiM en OSG Sevenwolden in het **document Procedure aanmelding, toelating en inschrijving**.

Veiligheidsvoorzieningen

Op locatie Buitenbaan zijn een paar belangrijke veiligheidsvoorzieningen getroffen:

- Eerste hulp: de receptie heeft een EHBO-kamer en verbanddoos.
- Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en EHBO'ers die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Zij helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouders, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen en vluchtroutes.
- Er is een calamiteitenplan aanwezig. Tenminste twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen.

Gaderobe en kluisjes

Er is beperkt toezicht op de eigendommen door cameraregistratie. Alle leerlingen van locatie Buitenbaan krijgen daarom een kluisje toegewezen om kostbare voorwerpen in op te bergen. Bovendien is dit een praktische maatregel om het tillen van de zware schooltassen te voorkomen.

Raakt de leerling de kluissleutel kwijt, dan kan bij de conciërge een nieuwe sleutel à € 15,- gekocht worden. Wanneer de sleutel na vertrek aan het einde van de schoolloopbaan op locatie Buitenbaan niet wordt ingeleverd, is een zelfde bedrag verschuldigd.

Wellicht ten overvloede vragen wij u als ouders uw kind erop te wijzen dat het verstandig is om zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen.

Sociale media

Sociale media

Alle leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school, worden geacht bij gebruik van sociale media zich te houden aan het Protocol Sociale Media. Deze is te vinden op de website van Kiim en OSG sevenwolden.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens lessen en pauzes. Ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest, sportdag of schoolreis. Leerlingen moeten dus geen waardevolle spullen onbeheerd achterlaten. Op school kunnen waardevolle voorwerpen worden opgeborgen in het kluisje van de leerling. Met name tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt het dringende advies gegeven waardevolle voorwerpen in het kluisje op te bergen en deze in ieder geval niet in de jas aan de kapstok of in de kleedkamer achter te laten.

We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag een melding op school ontvangen. Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp.

Verzekeringen en aansprakelijkheid
• De school heeft een gezamenlijke collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen afgesloten. • De school is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal enz.. • De school heeft een collectieve reisverzekering - géén annuleringsverzekering! - afgesloten voor alle leerlingen bij één- of meerdaagse (vak)excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland. • Bij vernieling kan een bedrag in rekening worden gebracht bij ouders.

Verzuim en verlof

Schoolverzuim, in welke vorm dan ook, vormt altijd een risicofactor in schoolsucces. Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen. Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. De ouders hebben via de inlogcode van Magister toegang tot de verzuimgegevens van hun kind. Nb. Te laat komen geldt eveneens als een vorm van (ongeeoorloofd) verzuim.

Naast ongeoorloofd verzuim, kan ook geoorloofd verzuim voor de school reden tot zorg zijn. Daarom wordt ook dit verzuim goed in de gaten gehouden. Bij oplopend incidenteel of langdurig ziekteverzuim (in ieder geval meer dan een week) neemt de mentor contact op met ouders. Mocht het geoorloofd verzuim reden zijn tot zorg dan kan de school in contact treden met de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige of de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit is altijd na overleg met de leerling en de ouders. Leerlingen (en ouders) kunnen zelf ook een afspraak maken met de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige voor vragen en advies.

De omgangsregels m.b.t. verzuim zijn geformuleerd in het verzuimbeleid en het verzuimprotocol van Sevenwolden, te vinden op de website: <https://sevenwolden.nl/downloads/>.

Leerplichtambtenaar (LPA)

In iedere gemeente in Nederland zijn leerplichtambtenaren werkzaam. Deze speciale ambtenaren houden zich bezig met de leerplicht. Leerplichtambtenaren hebben drie wettelijk functies:

- leerlingen stimuleren om (weer) naar school te gaan;
- beoordelen van vrijstellingen; en
- handhaven bij schoolverzuim.

Onze ondersteuningscoördinator werkt samen met de leerplichtambtenaar als leerlingen om welke reden dan ook regelmatig afwezig (moeten) zijn van school.

Bijzonder verlof; vrij buiten de reguliere schoolvakanties

In een beperkt aantal situaties is het mogelijk bijzonder (vakantie)verlof aan te vragen. Dit betreft vooral situaties waarop u als ouder geen invloed heeft, de zogenaamde "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan een verhuizing, het overlijden van iemand uit uw gezin of familie, een viering van een huwelijks- of jubileumfeest, etc. Ook voor een viering van een officieel feest vanwege uw godsdienst of levensovertuiging is het mogelijk om verlof aan te vragen (maximaal 1 dag per viering).

De directeur van de school kan verlof verlenen tot een maximum van tien schooldagen. Een besluit tot verlof langer dan tien schooldagen kan alleen door de leerplichtambtena(ar)r(en) van de eigen gemeente genomen worden.

Voorwaarde voor het verlof is, dat u dit tijdig schriftelijk aanvraagt. Via de website van de school kunt u hiervoor een speciaal aanvraagformulier downloaden.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen we u graag naar de website: <http://leerplichtwegwijzer.nl/>.

Ziek- en betermelden

Ziek- en betermelden

Wanneer een leerling ziek is, dient dit door de ouders voor schooltijd (uiterlijk 9:00 uur) gemeld te worden via een telefoontje naar de receptie (tel. 0513 - 644960) of via Magister. Leerlingen die na enkele dagen weer beter zijn, dienen door de ouder telefonisch of via een briefje ook weer beter gemeld te worden. Dit is niet alleen noodzakelijk om de ziekmelding administratief af te sluiten, maar is ook om te voorkomen dat een leerling zonder dat ouders of school het opmerken ongeoorloofd afwezig is.

Wanneer een leerling ziek wordt onder schooltijd meldt hij dat bij de stamgroepleider en de receptie/conciërge. Er zal, voordat de leerling naar huis wordt gezonden, contact met de ouders worden gezocht. Ouders worden verzocht bij thuiskomst van de leerling de school te bellen. We willen er zeker van zijn dat een leerling op een veilige manier is thuis gekomen.

Wie is wie?

Schoolleiding

Directeur	Mw. drs. M.H. (Moniek) Bergsma	mh.bergsma@sevenwolden.nl
Teamleider	Dhr. J.G.J. (Hans) Haan	jjg.haan@sevenwolden.nl

Stamgroepleiders en gastdocenten KiIM 2022-2023

algemeen adres = bbsevenwolden.nl)

Code	Naam		Voorletter(s)		Vak(ken)	E-mail
	Andela		A. (Anke)	Basisonderwijs	RE, NE	a.andela@cbo-meilan.nl
	Brouwer		M. (Margo)	Basisonderwijs	RE, NE	margo.brouwer@ambion.nl
DER	Delorme		R. (Rogier)	LO (gastdocent)	LO	r.delorme@sevenwolden.nl
EGM	Egberts		M.A. (Marja)	Wereldoriëntatie	BV, CKV, K&C	ma.egberts@sevenwolden.nl
HWM	Hommema		W.M. (Warda)	Wereldoriëntatie (gastdocent)	MU	wm.hommema@sevenwolden.nl
HOY	Hooijer		Y.D. (Yanula)	Wereldoriëntatie	N&G	yd.hooijer@sevenwolden.nl
HUL	Hulzebos		L.W.J. (Leonie)	Wereldoriëntatie	GS, M&M	lwj.hulzebos@sevenwolden.nl
KAE	Kalteren		S. (Stephan)	Wereldoriëntatie	BI, SC, SK, M&N	s.kalteren@sevenwolden.nl
KAA	Kappelmeier		J.S. (Jana)	Cursus Duits	DU	js.kappelmeier@sevenwolden.nl
KLM	Klaibeda		M (Michiel)	LO (gastdocent)	LO	m.klaibeda@sevenwolden.nl
KOC	Kole		J. (Jochum)	Wereldoriëntatie	NE	j.kole@sevenwolden.nl
MER	Medendorp		M. (Marieke)	Wereldoriëntatie	NE	m.medendorp@sevenwolden.nl
SCO	Schutterhoef, van	van	R.A.R. (Rob)	Cursus Wiskunde / Rekenen	WI, RE	rar.vanschutterhoef@sevenwolden.nl
TOI	Toersen		I. (Irene)	Cursus Frans	FA	i.toersen@sevenwolden.nl
WEJ	Wiersma		J. (Jelger)	Wereldoriëntatie	AK, M&M	j.wiersma@sevenwolden.nl
WON	Woltjer		N.N. (Nick)	Cursus Engels	EN, FR	nn.woltjer@sevenwolden.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Code	Naam		Voorletter(s)	Functie	E-mail
BRY	Braad		C.P. (Cynthia)	Onderwijsassistent	cp.braad@sevenwolden.nl
DIR	Dijk		M. (Marten)	Facilitair medewerker breed	
KUY	Kuijt		L.E. (Lydia)	Onderwijsassistent / dyslexie coach	le.kuijt@sevenwolden.nl
MOZ	Molen	van der	Z. (Zwanet)	Onderwijsassistent	z.vandermolen@sevenwolden.nl
PRE	Pruiksma		E. (Evert)	Facilitair medewerker breed	
SST	Striethoudt		S. (Sandra)	Roostermaker	
TEA	Terpstra		A.M. (Anna Maria)	Administratief medewerker	
WIM	Wiederhold		M. (Marjon)	Facilitair medewerker breed	

Mentoren onderwijsteams

Mentoren onderwijs(kern)team A	A1, A2 en A3
Mw. Marja Egberts	ma.egberts@sevenwolden.nl
Dhr. Stephan Kalternen	s.kalteren@sevenwolden.nl
Mw. Marieke Medendorp	m.medendorp@sevenwolden.nl
Dhr. Rob Schutterhoef	rar.vanschutterhoef@sevenwolden.nl
Mw. Irene Toersen	i.toersen@sevenwolden.nl
Dhr. Jelger Wiersma	j.wiersma@sevenwolden.nl

Mentoren onderwijs(kern)team B	B1 en B2
Mw. Leonie Hulzebos	lwj.hulzebos@sevenwold.nl
Mw. Jana Kappelmeier	js.kappelmeier@sevenwolden.nl
Dhr. Jochum Kole	j.kole@sevenwolden.nl
Dh. Nick Woltjer	nn.woltjer@sevenwolden.nl

Decaan

Mw. Marja Egberts	ma.egberts@sevenwolden.nl
-------------------	--

Ondersteuningscoördinator (OC-er)

Mw. Yanula Hooijer	yd.hooijer@sevenwolden.nl
--------------------	--

Externe professionals leerlingbegeleiding

Functionaris	Naam	Bereikbaar
Leerplichtambtenaar	Mevr. Brouwer	Gemeente Heerenveen
School maatschappelijk werk	Mevr. Van der Molen	School Maatschappelijk Werk (SMW MEE)
Schoolarts	Mevr. Benedictus	GGD Fryslân
Jeugdverpleegkundige (preventiemedewerker)	Mevr. De Boer	GGD Fryslân
Jongerenwerker	Dhr. Weidenaar	Casa Jongerencentrum Heerenveen

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen	
Mw. Yanula Hooijer	yd.hooijer@sevenwolden.nl
Mw. Eda Ay	e.ay@sevenwolden.nl

Indien gewenst, kan ook contact opgenomen worden met één van de vertrouwenspersonen van één van de

andere locaties van OSG Sevenwolden.

Rekencoördinator

Dhr. Rob van Schutterhoef	rar.vanschutterhoef@sevenwolden.nl
---------------------------	--

Dyslexie-coach

Mw. Lydia Kuijt	le.kuijt@sevenwolden.nl
-----------------	--

Docentbegeleider

Mw. Aagg Toering	a.toering@sevenwolden.nl
------------------	--

Schoolopleider

Dhr. Gert de Boer	g.deboer@sevenwolden.nl
-------------------	--

Deelraad

Binnen locatie Buitenbaan functioneert één deelraad, waarin zowel medewerkers en leerlingen van de Sevenwolden Campus als KiiM zitting (kunnen) hebben.

Voorzitter	• Vacature
Secretaris	• Dhr. M. de Waal
Contactadres	• m.dewaal@sevenwolden.nl
Personeelsgeleding	• Dhr. M. van Es • Dhr. J. Kole (KiiM) • Dhr. E.F. R. van de Berg • Dhr. M. de Waal
Oudergeleding	• Mw. A. Elzinga • Vacature
Leerling-geleding	• Vacature • Vacature

Ouderklankbordgroep

De ouderklankbordgroep KiiM zal in het schooljaar 2022-2023 worden opgestart. De contactpersoon vanuit de schoolleiding is dhr. Hans Haan (jgj.haan@sevenwolden.nl).

Afkortingenlijst

In deze schoolgids worden verschillende afkortingen gebruikt. Hieronder kunt u terugvinden waar deze afkortingen voor staan.

AK	Aardrijkskunde
(A)OC-er	Aanmeldings- en ondersteuningscoördinator
AVO	Algemeen Vormend Onderwijs
Bao	Basisonderwijs
BB	Buitenbaan
BI	Biologie
BV	Beeldende Vorming
CvB	College van Bestuur
DR	Deelraad
DU	Duits
EC	Economie
ELO	Elektronische Leeromgeving
EN	Engels
FA	Frans
FR	Fries
FS	Fedde Schurer
GGD	Geestelijke Gezondheidsdiensten
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
GS	Geschiedenis
ITC	Informatie en Communicatie Technologie
JIDS	Jongerenwerkers in de school
K&C	Kunst en Cultuur
LO	Lichamelijke opvoeding
LOB	LoopbaanOriëntatie en Begeleiding
LPA	Leerplichtambtenaar
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MM	Mens en Maatschappij
MU	Muziek
NASK	Natuur/Scheikunde
NE	Nederlands
NG	Natuur en Gezondheid
OC-er	Ondersteuningscoördinator
OGMF	Onderwijs Groep Midden-Friesland
OPP	OntwikkelingsPerspectief Plan
PO	Passend Onderwijs
PvA	Plan van Aanpak
SC	Science
SMW	School Maatschappelijk Werk
SVL	SchoolVragenLijst
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
ViF	Verwijsindex Friesland
vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
WI	Wiskunde