



Protocol Schorsing en verwijdering OGMF

DEF GMR-MR 221124

Onderwijsgroep
Midden-Friesland





Het College van Bestuur van Onderwijsgroep Midden – Friesland besluit tot vaststelling van onderstaand Protocol Schorsing en verwijdering OGMF.

Inhoud

Inleiding	4	
Pedagogische maatregelen		4
Formele maatregelen		4
Artikel 1	Begripsbepalingen	6
Artikel 2	Procedure bij pedagogische maatregelen	8
Artikel 3	Procedure bij schorsing	9
Artikel 4	Overige bepalingen	11
Artikel 5	Vaststelling	11
Bijlage 1	Modelbrief aan ouders inzake schorsing	12
Bijlage 2	Modelbrief aan ouders over voornemen verwijdering	13
Bijlage 3	Modelbrief aan ouders over definitieve verwijdering	14

Inleiding

Voor u ligt het Protocol Schorsing en verwijdering OGMF. Dit protocol is van toepassing op alle leerlingen van OGMF. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst dan wel grensoverschrijdend gedrag van de leerling en/of diens ouder(s) dan wel omdat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

OGMF hecht eraan dat al haar scholen een veilige omgeving vormen voor iedereen die er leert en werkt. Het is belangrijk dat leerlingen in een vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen. Ouders moeten op hun beurt met een gerust hart hun kind naar school kunnen laten gaan.

Deze doelstelling brengt met zich mee dat er binnen OGMF wordt opgetreden tegen wangedrag. Dit protocol bevat de maatregelen die kunnen worden genomen op het moment dat sprake is van ongewenst gedrag. Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht en/of de school en/of het College van Bestuur kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderhavig protocol.

Wanneer een leerling de normen overtreedt die binnen de school gelden, kan hierop worden gereageerd met een informele, pedagogische maatregel of een formele (orde)maatregel.

Pedagogische maatregelen

Pedagogische maatregelen zijn feitelijke, informele opvoedkundige handelingen zoals (maar niet beperkt tot): strafwerk maken, een uur terugkomen of afzondering van het klassikale onderwijs voor de duur van maximaal één dag. Leerkrachten hebben de pedagogische vrijheid om deze opvoedkundige maatregelen in te zetten bij ongewenst gedrag/wangedrag van leerlingen. Deze maatregelen hebben geen wettelijke basis. Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Er zal altijd eerst getracht worden om met deze minder ingrijpende opvoedkundige maatregelen het ongewenste gedrag bij te sturen. Pas als dit niet het gewenste effect heeft, zal er over worden gegaan tot het treffen van formele maatregelen.

Formele maatregelen

Formele maatregelen zijn *schorsing* en *verwijdering*. Schorsing en verwijdering hebben een wettelijke grondslag (artikel 8.14 en 8.15 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (hierna: Wvo 2020)). Bij een schorsing wordt een leerling voor één dag tot maximaal één week de toegang tot de school ontzegd. Verwijdering houdt in dat de leerling definitief wordt uitgeschreven van de school. Dit kan wegens wangedrag, maar ook vanwege het feit dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In dit protocol wordt de procedure voor schorsing en verwijdering geregeld conform de wettelijke eisen.



Vanwege het ingrijpende karakter van bovenstaande maatregelen is een zorgvuldige en transparante besluitvormingsprocedure met bijbehorende communicatie vereist. Aan dit protocol zijn daarom modelbrieven gehecht die als leidraad kunnen fungeren bij de communicatie met de leerling en diens ouders in het geval één van de genoemde formele maatregelen wordt genomen.

Binnen OGMF hebben de openbare scholen vanwege hun openbare karakter een aangepaste procedure bij verwijdering.

Indien het een openbare school betreft, hebben de ouders de mogelijkheid om de beslissing op bezwaar voor te leggen aan de bestuursrechter. Bij bijzonder onderwijs geldt de civiele procedure.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

Awb:	De Algemene wet bestuursrecht;
Bevoegd gezag:	De stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland, vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
College van Bestuur:	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Ernstig incident:	Elk incident waarbij sprake is van verbale agressie, fysiek of psychisch geweld welke ingrijpende gevolgen heeft voor de fysieke of psychische gesteldheid van personen en/of een inbreuk veroorzaakt op de veiligheid of onderwijskundige voortgang van de betreffende school. Ook het herhaaldelijk niet houden aan de algemene schoolregels kan leiden tot een situatie waarbij een incident als ernstig wordt aangemerkt;
Formele maatregel:	Een maatregel, niet zijnde een pedagogische maatregel, maar gebaseerd op een wettelijke grondslag, zijnde schorsing en verwijdering;
GPO:	Geschillencommissie passend onderwijs, de commissie als bedoeld in artikel 12.34 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
Grensoverschrijdend gedrag:	Gedrag waarbij de leerling het de leerkracht onmogelijk maakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van de andere leerlingen en/of medewerkers van de school of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs;
Inspectie van het Onderwijs:	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 Wet op het onderwijstoezicht;
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
Ongewenst gedrag:	Gedrag dat als ongewenst en/of ontoelaatbaar wordt ervaren. Het kan gaan om een overtreding van fatsoensnormen, maar ook om overtredingen in het kader van het Wetboek van Strafrecht of een misdrijf;
Ouders:	De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de leerling;



Pedagogische maatregel:	Een opvoedkundige gemotiveerde handeling zonder wettelijke grondslag waarmee wordt beoogd gewenst gedrag bij de leerling te bevorderen en/of de leerling te vormen;
School:	Een school die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden;
Schorsing:	Het ontzeggen van de leerling tot toegang van de school voor de duur van maximaal één week;
Verwijdering:	Het ontzeggen van de leerling tot toegang tot de school, het ontzeggen van onderwijs en het uitschrijven van de leerling uit de leerlingenadministratie als leerling van de school;
Wet:	De Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020).

Artikel 2 Procedure bij pedagogische maatregelen

1. De leerkracht zal in geval van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag van een leerling het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren en/of het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het dossier van de leerling.
2. Ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag van een leerling kan ertoe leiden dat de locatiedirecteur met onmiddellijke ingang overgaat tot het ontzeggen van de leerling voor de rest van de dag tot de toegang tot de groep.
3. Hierbij geldt het volgende stappenplan:
 - De leerkracht meldt het gedrag/het incident aan de locatiedirecteur, die een besluit neemt na de desbetreffende leerling te hebben gehoord.
 - De locatiedirecteur deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht in een andere ruimte binnen de school geplaatst.
 - De leerling krijgt een passende opdracht voor die schooldag.
 - Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders zo snel mogelijk schriftelijk en gemotiveerd van het incident en de maatregel op de hoogte gebracht.
 - De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de mentor en de teamleider aanwezig.
 - Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
4. Bij onverminderde en/of aanhoudende problemen zal de leerling nog één dag tot maximaal een week buiten de groep kunnen worden geplaatst in een andere ruimte van de school, met opgedragen schoolwerk, dat door de leerkracht (en) wordt gecorrigeerd. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, maar uiterlijk op dezelfde dag als bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld.
5. Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, kan over worden gegaan tot toepassing van de formele maatregelen van schorsing en verwijdering.

Artikel 3 Procedure bij schorsing

1. Bij het herhaaldelijk voordoen van een ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat een voorgevallen ernstig incident dermate ernstig is, kan het bevoegd gezag met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de ouders van de leerling bekend gemaakt. Als er sprake is van een schorsing langer dan één dag, dan is het bevoegd gezag verplicht om de Inspectie van het Onderwijs hiervan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.
3. De ouders van de leerling van een openbare school kunnen binnen 6 weken na ontvangst van het schorsingsbesluit bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen het schorsingsbesluit. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens dit besluit te nemen, worden de leerling en/of diens ouders verzorgers in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.
4. Hierbij geldt het volgende stappenplan:
 - De locatieleider schorst de leerling nadat deze leerling over het incident is gehoord.
 - De ouders/verzorgers worden door de locatiedirecteur zo snel mogelijk (telefonisch) van het incident en de schorsing op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet te bereiken zijn, zorgt de school voor opvang van de leerling.
 - Bij een schorsing van meer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs (via het Internet schooldossier) evenals de Leerplichtambtenaar door de school ingelicht.
 - De schorsing dient schriftelijk en gemotiveerd aan de leerling en diens ouders/verzorgers te worden bekend gemaakt/bevestigd.
 - Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolplein ontzegd.
 - Gedurende de schorsing worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt en de leerling geen onderwijsachterstand oploopt, zoals het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal en het wel tot de school toelaten voor het afleggen van toetsen.
 - Zo snel mogelijk, dat wil zeggen tijdens of direct na de schorsing, vindt er een gesprek plaats tussen de school, ouders en de leerling om afspraken te maken voor de toekomst. Bij dit gesprek zijn de mentor en de locatiedirecteur van de school aanwezig.
 - Van het incident, de schorsing, het gesprek met de ouders en de gemaakte afspraken wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en samen met de verstuurde brief aan het leerlingendossier toegevoegd. Ouders hebben de mogelijkheid hun eigen commentaar toe te voegen aan het verslag.

Artikel 4 Procedure bij verwijdering

1. Bij het zich voordoen van een buitengewoon ernstig incident, dan wel het zich meermaals voordoen van een ernstig incident, kan worden overgegaan tot verwijdering. Dat kan ook als de school niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
2. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de leerling en diens ouders. Na het horen neemt het bevoegd gezag het verwijderingsbesluit zo spoedig mogelijk.
3. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor voortgezet speciaal onderwijs.
4. De ouders van de leerling kunnen binnen 6 weken na ontvangst van de verwijderingsbeslissing bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de verwijderingsbeslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Indien het een openbare school betreft, hebben de ouders de mogelijkheid om de beslissing op bezwaar voor te leggen aan de bestuursrechter.
5. Hierbij geldt het volgende stappenplan:
 - Een besluit tot verwijdering van een leerling van school wordt genomen door het bevoegd gezag en begint met een voornemen tot verwijdering.
 - De leerling en diens ouders/verzorgers worden schriftelijk door het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van het voornemen om de leerling te verwijderen.
 - Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, worden de locatiedirecteur, de mentor, de leerling en diens ouders gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
 - Na kennisneming van de zienswijze wordt het voorgenomen besluit tot verwijdering door het bevoegd gezag heroverwogen.
 - Alvorens over te gaan tot verwijdering, vindt er overleg plaats met de Inspectie van het Onderwijs (via het Internet schooldossier). Tijdens dit overleg mag de leerling de toegang tot de school, ook voor een periode langer dan vijf dagen worden ontzegd.
 - Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1 onder c van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten en in te schrijven.
 - Gedurende de verwijderingsprocedure worden er maatregelen getroffen waardoor de

voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt en de leerling geen onderwijsachterstand oploopt, zoals het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal en het wel tot de school toelaten voor het afleggen van toetsen.

- Het verwijderingsbesluit dient schriftelijk aan de leerling en diens ouders medegedeeld te worden per aangetekende brief en wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar.
- Alle stukken met betrekking tot de verwijdering worden aan het leerlingendossier toegevoegd.
- De leerling en diens ouders kunnen binnen zes weken na bekendmaking van de verwijdering bezwaar maken bij het College van Bestuur. Tevens kunnen de leerling en diens ouders zich wenden tot de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Tot het moment dat deze commissie advies heeft uitgebracht is de verwijderingsprocedure geschorst en dient de definitieve verwijdering te worden aangehouden.
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit ten aanzien van het bezwaar. Alvorens dit besluit te nemen, worden de leerling en/of diens ouders in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.
- Een leerling die staat ingeschreven op de openbare school van OGMF en/of diens ouders kunnen tegen het besluit op bezwaar binnen zes weken in beroep gaan bij de bestuursrechter. De leerling en/of diens ouders worden hier in het definitieve besluit van op de hoogte gesteld.

Artikel 4 Overige bepalingen

1. Dit protocol treedt in werking per 1 januari 2023.
2. In gevallen waarin het protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Artikel 5 Vaststelling

Dit protocol is vastgesteld op 24-11-2022, na advies van de GMR.

Bijlage 1 Modelbrief aan ouders inzake schorsing

Aantekenen

Plaats en datum:

Betreft:

Geachte ouders/verzorgers (bij een meerderjarige leerling aan de leerling zelf richten),

Hierbij delen wij u mee dat uw zoon/dochter ... met ingang van ... tot uiterlijk ... is geschorst (of: In navolging op ons gesprek van (datum) delen wij u hierbij mede dat ...). Gedurende deze schorsing ontzeggen wij ... de toegang tot de school en de directe omgeving. Wij zullen ... voor die dag/dagen wel huiswerkopdrachten meegeven en eventuele toetsen zullen op de school gemaakt mogen worden. Op (datum) kan ... weer naar school komen en is de schorsing beëindigd.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn: ...

Ook nodigen wij u en ... uit om op (datum en tijdstip) naar school te komen om met ons te praten over het gedrag van ... en om afspraken met elkaar te maken voor de toekomst. Bij dit gesprek zullen vanuit de school ... (namen en functies) aanwezig zijn.

OPTIONEEL/ALS SPRAKE IS GEWEEST VAN MEERDERE SCHORSINGEN:

Omdat ... eerder ook al geschorst is geweest, willen wij u laten weten dat dit de laatste schorsing is geweest die aan ... wordt opgelegd. Indien zijn/haar gedrag hierna niet verandert, zullen wij genoodzaakt zijn om tot verwijdering van ... van onze school over te gaan. Wij hopen samen met u tot een oplossing te komen.

Wij zullen een kopie van dit schorsingsbesluit aan het leerlingendossier van ... toevoegen.

BIJ EEN SCHORSING VAN MEER DAN 1 DAG OPNEMEN:

Daarnaast zullen wij dit besluit ook in kopie sturen aan de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur

... (naam van de school)

... (naam locatiedirecteur)

In afschrift aan:

College van Bestuur

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie

Bijlage 2 Modelbrief aan ouders over voornemen verwijdering

Aantekenen

Plaats en datum:

Betreft:

Geachte ouders/verzorgers (bij een meerderjarige leerling aan de leerling zelf richten),

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... delen wij u hierbij mede dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter ... te verwijderen van school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn: ...

Wij zullen uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 8.15 lid 2 Wvo 2020, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw zoon/dochter toe te laten.

Wij nodigen u uit om op (datum, tijdstip en locatie) met ons te praten. Wij willen graag weten wat u van het voornemen tot verwijdering vindt. Bij dit gesprek zullen vanuit de school en OGMF ... (namen en functies) aanwezig zijn. Van dit gesprek zal een verslag worden opgesteld dat aan u wordt voorgelegd.

Alvorens over te gaan tot verwijdering, vindt er overleg plaats met de Inspectie van het Onderwijs (via het Internet schooldossier) en de leerplichtambtenaar.

OPTIONEEL: Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school en de directe omgeving. Wij zullen ... voor die dag/dagen wel huiswerkopdrachten meegeven en eventuele toetsen zullen op de school gemaakt mogen worden.

Hoogachtend,

College van Bestuur

... (naam)

In afschrift aan:

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie

Bijlage 3 Modelbrief aan ouders over definitieve verwijdering

Aantekenen

Plaats en datum:

Betreft:

Geachte ouders/verzorgers (bij een meerderjarige leerling aan de leerling zelf richten),

Hierbij delen wij u mede dat uw zoon/dochter ... met ingang van ... op grond van artikel 8.15 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (Wvo) 2020 definitief zal worden verwijderd van school. Tot die datum zal de school onderwijs blijven verzorgen voor

De redenen van verwijdering zijn ... , zoals reeds eerder vermeld in onze brief aan u van ... (datum brief voornemen) laten weten.

Op (datum) heeft u ons laten weten wat u van ons voornemen vindt. Van dit gesprek is een verslag opgesteld dat wij ook aan u gestuurd hebben. Uw zienswijze heeft ons niet van mening doen veranderen omdat, (motiveren en zienswijze ouders weerleggen)

Wij zijn erin geslaagd om een andere school bereid te vinden uw zoon/dochter ... toe te laten. U kunt contact opnemen met ... om de inschrijving bij ... verder in orde te maken.

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 8.15 Wvo 2020 binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Alvorens het bevoegd gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaar.

Daarnaast kunt u binnen 6 weken na dagtekening van deze brief, de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) verzoeken om een oordeel te geven over de verwijdering. U kunt dit doen door een modelverzoekschrift in te vullen en aan digitaal de GPO te sturen via de website van www.onderwijsgeschillen.nl.

Een kopie van deze brief zal gestuurd worden naar de Inspectie van het Onderwijs alsmede aan de leerplichtambtenaar.

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt, stuur ik u deze brief zowel per aangetekende als per gewone post.

Hoogachtend,

College van Bestuur

... (naam)

In afschrift aan:

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie