

---

Onderwijsgroep  
Midden-Friesland



Procedure aanmelding, toelating en inschrijving  
Onderwijsgroep Midden-Friesland  
(Bornego College en OSG Sevenwolden,  
bestuurlijke fusie op 1 januari 2023)

## Inhoud

1. Inleiding op de procedure aanmelding, toelating en inschrijving .....	2
2. Begrenzing en afstemming .....	3
2.1 Het schooladvies is leidend .....	3
2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de school .....	3
2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding, toelating en inschrijving .....	3
3. Afspraken procedure aanmelding, toelating en inschrijving .....	4
3.1 Centrale Toelatingscommissie .....	4
3.2 De aanmelding .....	4
3.3 Uitgangspunten instroom vanuit het basisonderwijs .....	6
3.4 Het basisschooladvies gebaseerd op de Plaatsingswijzer en onderwijskundig rapport (OKR).....	6
3.5 Tussentijds overstappen naar een ander opleidingsniveau binnen de scholen van OGMF: algemeen beleid omtrent doorstroom, afstroom of opstroom .....	9
3.6 Aanmelding (top)sporttalenten Topsport Talentschool OSG Sevenwolden .....	10
3.7 Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	10
3.8 Zorgplicht.....	12
3.9 Het weigeren van een leerling .....	13
4. Interne en externe bezwaarprocedure .....	14
4.1 Recht op bezwaar en beroep .....	14
4.2 Interne procedure .....	14
4.3 Beoordeling en besluit interne procedure bezwaar .....	14
4.4 Termijnen .....	14
4.5 Externe procedure .....	15
5. Externe mogelijkheden voor bezwaar en beroep .....	16
5.1. Onafhankelijke deskundigen bij geschillen tussen scholen en ouders .....	16
5.2. Onderwijsconsulenten en Landelijke geschillencommissie .....	16
5.3. In beroep bij de rechter .....	16
Bijlage: Toezicht en handhaving (bron: inspectie van het Onderwijs).....	17
Bijlage: Stroomschema's Passend Onderwijs .....	19

## 1. Inleiding op de procedure aanmelding, toelating en inschrijving

Op 01-08-2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht geworden. Deze wet beoogt goed onderwijs voor iedere leerling. Met het beschrijven van de procedure aanmelding, toelating en inschrijving streeft de school naar transparante informatie over het onderwijsaanbod dat de school biedt en de wijze van het beoordelen van cognitieve- en persoonlijke informatie, zoals afgesproken met de aanleverende scholen.

Naast het bieden van goed onderwijs voor iedere leerling vraagt de Wet op Passend Onderwijs specifieke aandacht voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. Dit is verwoord in de zorgplicht wat kort samengevat betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passend onderwijs aanbod voor iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, regulier of speciaal, binnen de eigen school of bij een andere school. Bij de school staat het denken in mogelijkheden centraal met als uitgangspunt de onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de school kan de ondersteuningsbehoefte liggen binnen twee gebieden nl. didactische en pedagogische onderwijsbehoeften.

Om te komen tot een zorgvuldige beoordeling of de school kan voorzien in de didactische en pedagogische onderwijsbehoefte van een aangemelde leerling, is er naast de procedure aanmelding, toelating en inschrijving een Toelatingscommissie ingesteld. De Toelatingscommissie is gericht op het ontwikkelen van “doorlopende leerlijnen” op zowel didactisch als pedagogisch gebied. Daarmee wordt bedoeld dat we streven naar optimale aansluiting bij iedere overgang of overstap die een leerling maakt naar, binnen of vanaf de school. Deze overgangen noemen we instroom, doorstroom en uitstroom. De Toelatingscommissie acht het van belang een éénduidige werkwijze bij de toelating te bewaken en een goede aansluiting met andere leerjaren of onderwijsvormen te bevorderen, met als doel leerlingen kansen te bieden om succesvol een zo passend mogelijk diploma te behalen en om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Bij de toelating van een nieuwe leerling wordt beoordeeld of de leerling in staat is het diploma van de gewenste opleiding te behalen binnen de context van de onderwijskundige opzet van de school.

Het bieden van “doorlopende leerlijnen” is een doelstelling van de school en tevens een doelstelling van Passend Onderwijs en daarmee van samenwerkingsverband 21.02 waar de school onderdeel van is. Voor de school betekent dit dat er op onderdelen nauw samengewerkt wordt tussen de verschillende locaties, andere scholen voor regulier of speciaal voortgezet onderwijs en de aanleverende basisscholen.

### **Voor wie**

De procedure aanmelding, toelating en inschrijving beschrijft de wijze waarop de school de aanmelding van nieuwe leerlingen behandelt. Dit betreft zowel de toelating vanuit het basisonderwijs als de toelating vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs; de zgn. zij-instroom (hoofdstuk 3.4.1 Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs).

### **Tot slot**

We spreken van een procedure aanmelding, toelating en inschrijving en we streven naar een zo soepel mogelijke overgang van de basisschool of van een andere school naar onze school. Dit vereist een beschrijving van het didactisch en pedagogisch aanbod van de school, welke is beschreven in het schoolondersteuningsplan van de school. In de procedure is getracht beide aspecten te beschrijven waarbij de didactische kant een meer feitelijk karakter heeft dan de pedagogische kant. Ook is er vaak sprake van verbinding tussen beide. In de procedure aanmelding, toelating en inschrijving is geformuleerd hoe de school omgaat met ondersteuningsvragen die onder en op het grensgebied van de mogelijkheden van de school liggen. De procedure aanmelding, toelating en inschrijving wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld op basis van evaluatie en/of nieuwe wetgeving.

Datum: maart 2022

Hans Wildeboer en Judith Steenvoorden,

Voorzitters College van Bestuur Onderwijsgroep Midden-Friesland (Bornego College en OSG Sevenwolden)

## 2. Begrenzing en afstemming

De procedure aanmelding, toelating en inschrijving wil het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en van een leerling van een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs, zo goed mogelijk laten verlopen. Het (basis-)schooladvies, de schoolkeuze, de didactische en pedagogische mogelijkheden van de leerling én de school staan hierbij centraal.

Om vertraging of zelfs stagnatie binnen de schoolloopbaan van een kind te voorkomen is het belangrijk dat het kind wordt aangemeld bij een school die aansluit bij de onderwijsbehoeften en cognitieve mogelijkheden van het kind. Voor de school betekent dat een (basis-)schooladvies voor één van de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs;
- VMBO basis, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- VMBO kader, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- MAVO (voorheen VMBO theoretische leerweg genoemd), met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- HAVO;
- VWO waaronder atheneum en gymnasium.

### 2.1 Het schooladvies is leidend

De basisschool heeft als streven een zo goed mogelijk enkel of dubbel schooladvies voor plaatsing van de betrokken leerling in het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs en de aanleverende basisscholen hebben afspraken gemaakt over welke gegevens de basisschool gebruikt bij het opstellen van het schooladvies en hoe zij deze gegevens laten meewegen. De basisschool geeft schriftelijk advies gebaseerd op observaties en resultaten van meerdere jaren en geeft de school voor voortgezet onderwijs een breed beeld. Regionaal en lokaal is afgesproken de Plaatsingswijzer leidend te laten zijn in de overstapprocedure.

Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype kan behalen. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd, maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.

Het schooladvies dat voortkomt uit de Plaatsingswijzer is gebaseerd op de didactische eisen van de leerling vanaf groep 6, cognitieve informatie, attitude en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling.

### 2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de school

De school neemt alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling. Dit kan alleen als de school weet dat iedere aanmelding ook een daadwerkelijke aanmelding is. Om die reden is in de procedure aanmelding, toelating en inschrijving voorzien dat de school de mogelijkheid kan benutten voor afstemming met de overige scholen voor voortgezet onderwijs, lokaal in Heerenveen, of binnen het samenwerkingsverband.

De school spant zich in om bij de overdracht alle gegevens te betrekken die voor een goede plaatsing en begeleiding van de leerling in het voortgezet onderwijs nodig zijn. Om dit te bewerkstelligen is er bij voorkeur een "warme overdracht" voor alle leerlingen.

### 2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding, toelating en inschrijving

De school kiest ervoor dat het proces van schoolkeuze en de procedure aanmelding, toelating en inschrijving, zo helder mogelijk verloopt. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en dat de overstap naar de school transparant en soepel verloopt. Voor de school en andere betrokken organisaties betekent de procedure aanmelding, toelating en inschrijving dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht wordt.

## 3. Afspraken procedure aanmelding, toelating en inschrijving

### 3.1 Centrale Toelatingscommissie

De school werkt met een Centrale Toelatingscommissie. Dat betekent dat de aanmeldingen bij één punt binnenkomen en van daaruit worden verwerkt. De coördinatie van de behandeling van nieuwe aanmeldingen ligt bij de vaste kern van de Toelatingscommissie en wordt uitgevoerd in samenwerking met de locatie van instroom.

#### 3.1.1 De Toelatingscommissie

De Toelatingscommissie bestaat uit een vaste kern van deskundigen met een flexibele schil bestaande uit een afgevaardigde van de betreffende locatie. De vaste kern bestaat uit de volgende functionarissen:

- portefeuillehouder CMT Passend Onderwijs
- gedragswetenschapper/orthopedagoog
- coördinator Passend Onderwijs
- stafmedewerker Onderwijs & Ondersteuning (onderwijskundige)

De flexibele schil bestaat uit de volgende functionarissen:

- één of meer afgevaardigden van de locatie (leerlingbegeleider, decaan, ondersteuningscoördinator of aangewezen docent);
- de teamleider/afdelingsleider.

Het schooladvies is leidend bij de plaatsing binnen het voortgezet onderwijs. De besluitvorming over de toelating is gemandateerd aan directeur van de locatie. De toelatingscommissie heeft een adviserende rol. De school is bij wet verplicht om binnen 6 weken over een verzoek (via een volledig ingevuld aanmeldformulier en ondertekend) tot toelating te beslissen. Deze periode kan éénmaal worden verlengd met 4 weken.

### 3.2 De aanmelding

De aanmelding verloopt altijd schriftelijk en bij voorkeur via het aanmeldformulier. Voor de aanmelding van een leerling vanuit het basisonderwijs wordt de uiterlijke datum van 15 maart gehanteerd. Voor leerlingen met een vermoeden van LWOO wordt de datum van 1 maart gehanteerd. De wettelijke verplichting is dat ouders tenminste 10 weken voor het begin van het schooljaar aanmelden. Bij de aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben de ouders een informatieplicht richting de school. Is een leerling bij meerdere scholen aangemeld, dan neemt de school van voorkeur in overleg met de ouders de aanmelding in behandeling. Dit geldt ook voor een leerling met een extra ondersteuningsvraag.

Een stroomschema van de reguliere aanmeldingsroute is opgenomen als bijlage.

*Bij verhuizing en schoolwisseling (zgn. zij-instroom), instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs*

De ouders en de leerling voeren een oriënterend gesprek met de teamleider/afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator en/of de decaan van de betreffende locatie. Indien dit leidt tot een aanmelding dan gebeurt dit schriftelijk middels het aanmeldformulier. Bij bijzonderheden wordt de aanmelding besproken in de Toelatingscommissie bestaande uit de vaste kern en de vertegenwoordigers van de betreffende locatie.

Ouders kunnen bij verhuizing hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Om bij verhuizing tijdig een andere school te vinden, wordt ouders geadviseerd om vroegtijdig, minimaal 10 weken van tevoren hun kind aan te melden bij de nieuwe school. Verhuisleerlingen die direct toelaatbaar zijn kunnen gedurende het gehele schooljaar instromen.

Bij leerlingen die worden aangemeld omwille van een schoolwisseling anders dan een verhuizing, kan bij toelating worden besloten dat de startdatum met ingang van het volgend schooljaar plaatsvindt. Dit besluit is afhankelijk van het moment van aanmelden en de afweging die de school maakt m.b.t. een geschikt moment van overstappen.

### 3.2.1 Korte beschrijving van de aanmeldingsroute

#### Instream vanuit groep 8 van het basisonderwijs

De ouders melden hun kind schriftelijk aan middels het aanmeldformulier. De aanmelding wordt verwerkt bij de leerlingenadministratie. Vervolgens wordt de aanmelding gescreend door de Toelatingscommissie bestaande uit de vaste kern en de betreffende afgevaardigde(n) van de locatie. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de opleidingsmogelijkheden van de school.

<b>Heerenveen</b>			
Kei College Kingweg 8 en 10	Bornego College: VMBO basis en VMBO kader leerjaar 1 t/m 4		
Bornego College OSG Sevenwolden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economie en Ondernemen (E&amp;O)</li> <li>- Diensten en Producten (D&amp;P)</li> </ul>		
	OSG Sevenwolden VMBO basis en VMBO kader leerjaar 1 t/m 4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produceren, installeren en energie</li> <li>- Horeca, Bakkerij en Recreatie</li> <li>- Bouwen, Wonen en Interieur</li> <li>- Zorg en Welzijn</li> <li>- Mobiliteit en Transport</li> </ul>		
Sevenwolden Locatie Buitenbaan Buitenbaan5	AVO plus	Mavo	Leerjaar 1 t/m 3
		Havo	Leerjaar 1 en 2
		Atheneum	Leerjaar 1 en 2
		Gymnasium	Leerjaar 1
	SLS	Mavo	Leerjaar 1 t/m 3
		Havo Atheneum	Leerjaar 1 t/m 2
Jenaplan	Mavo-Havo- Atheneum (heterogeen)	Leerjaar 3	
Kiim Buitenbaan 5		Mavo Havo Atheneum	Leerjaar 1 t/m 2
Sevenwolden Locatie Fedde Schurer Schans 100	AVO plus	Mavo	Leerjaar 4
		Havo	Leerjaar 3 t/m 5
		Atheneum	Leerjaar 3 t/m 6
		Gymnasium	Leerjaar 2 t/m 6
	SLS	Havo	Leerjaar 3
		Atheneum	Leerjaar 3
Bornego Lyceum Kingweg 1	AVO	Havo	Leerjaar 3 t/m 5
		Atheneum	Leerjaar 3 t/m 6
		Gymnasium	Leerjaar 3 t/m 6
Bornego Junior & Mavo Kingweg 2 Beugel 68	AVO	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4
		Havo	Leerjaar 1 t/m 2
		Atheneum	Leerjaar 1 t/m 2
		Gymnasium	Leerjaar 1 t/m 2
De Compagnie Buitenbaan 4	Praktijkonderwijs		

<b>Plein Joure</b>		
Bornego College OSG Sevenwolden	VMBO basis	Leerjaar 1
	VMBO kader	Leerjaar 1
	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4
	Havo	Leerjaar 1 t/m 3

	Atheneum	Leerjaar 1 t/m 3
Bornego College	Gymnasium	Leerjaar 1 t/m 3

<b>Grou</b>		
OSG Sevenwolden	VMBO basis	Leerjaar 1 en 2
	VMBO kader	Leerjaar 1 en 2
	Mavo	Leerjaar 1 t/m 4
	Havo	Leerjaar 1 t/m 3
	Atheneum	Leerjaar 1 t/m 3

### 3.3 Uitgangspunten instroom vanuit het basisonderwijs

De basisschool is verantwoordelijk voor het schooladvies. Het bevoegd gezag van de school beslist over de toelating van een leerling. Bij de overstap naar de school spelen de volgende punten een belangrijke rol:

1. Het basisschooladvies is gebaseerd op de Plaatsingswijzer (de toetsresultaten van het kind vanuit het LVS CITO op de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen, waarbij de zwaarte ligt op begrijpend lezen en rekenen);
2. De basisschool vermeldt in het onderwijskundig rapport welke toetsen gebruikt zijn en wanneer ze zijn afgenomen;
3. De vermelde toetsresultaten worden gebruikt voor de signalering van leerlingen die in aanmerking komen voor onderzoek voor leerwegondersteuning (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO). De school behoudt zich het recht leerlingen voor onderzoek uit te nodigen in het kader van de aanvraag LWOO/PRO;
4. Het advies vanuit het vooronderzoek LWOO/PRO gebaseerd op de wettelijk toegestane toetsen voor LWOO screening.
5. Aanvullende onderwijskundige en/of diagnostische informatie m.b.t. de onderwijsbehoeften van de leerling.

### 3.4 Het basisschooladvies gebaseerd op de Plaatsingswijzer en onderwijskundig rapport (OKR)

Elke leerling van de basisschool die zich aanmeldt met zijn ouders bij de school, overlegt het aanmeldformulier met daarin het basisschooladvies, het onderwijskundig rapport en de Plaatsingswijzer. De in de Plaatsingswijzer opgenomen vaardigheidsscores voldoen aan de minimumeis van de betreffende onderwijssoort volgens de normering van de Plaatsingswijzer. Daarnaast wordt de Plaatsingswijzer aangevuld met gegevens over de attitude van de leerling, evt. leerstoornis of leerprobleem en indien aanwezig gegevens vanuit een capaciteitenonderzoek (WISC III, WISC V, NIO), sociaal-emotioneel onderzoek (NPVJ) en diagnostisch onderzoek indien er een relatie ligt met het leerproces van de leerling.

Vanaf 2014 zijn alle basisscholen verplicht om een centrale eindtoets af te nemen. Groep 8 leerlingen krijgen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs verplicht twee gegevens vanuit de basisschool mee:

- een onafhankelijk schooladvies (op basis van het leerlingvolgsysteem/Plaatsingswijzer);
- en eventueel het zgn. 'onafhankelijk tweede gegeven'. In de meeste gevallen is dit het resultaat van de Cito Eindtoets.

Toelating hangt niet af van het resultaat van de eindtoets. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met de betreffende ouders en de leerling. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt. De leerling moet zich dan bij een andere middelbare school aanmelden.

Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen. Een plaatsing op een lager onderwijsniveau is alleen mogelijk op verzoek van de ouders en de leerling.

#### **School voor voortgezet onderwijs moet zich baseren op advies basisschool.**

De school baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool. De school mag een leerling niet weigeren omdat de school de toets score te laag vindt. De school moet bijvoorbeeld een leerling die havo-advies krijgt, minimaal op havo-niveau plaatsen. Als de school een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-

klas heeft, kan de school wel zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt. Bij dubbeladvies wordt in beginsel geplaatst op het hoogste niveau.

Wij vragen aan de basisschool een schooladvies dat tot stand is gekomen volgens de uitgangspunten en systematiek van de Plaatsingswijzer.

De basisschool kan de volgende schooladviezen geven:

- Praktijkonderwijs
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- mavo (voorheen theoretische leerweg)
- havo
- vwo (zonder klassieke talen) = atheneum
- vwo (met klassieke talen) = gymnasium

De Plaatsingswijzer geeft inzicht in de aansluiting tussen de vaardigheidsscores van de leerling en de geadviseerde onderwijssoort. Dit komt tot uitdrukking in een profiel. Het advies vanuit de Plaatsingswijzer kan worden uitgedrukt in een:

- *Basisprofiel*, de didactische scores van de leerling komen overeen met het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
- *Plusprofiel*, de leerling lijkt capaciteit over te hebben, er is kans op aanpassing van het determinatie-advies (is vergelijkbaar met een dubbeladvies).
- *Bespreekprofiel*, de didactische scores van de leerling voldoen niet geheel aan de niveau eisen van de betreffende onderwijssoort.
- *Disharmonisch profiel*, de didactische scores van de leerling voldoen niet aan de eisen van het betreffende onderwijsniveau vanwege een gediagnosticeerde leerstoornis of een diagnose op sociaal emotioneel gebied.

Een leerling kan zich alleen aanmelden bij de school met een schooladvies dat aansluit bij een onderwijssoort dat de school aanbiedt. De school beoordeelt het schooladvies in relatie tot de aanvullende onderwijskundige informatie en besluit op basis hiervan of de leerling wel of niet toelaatbaar is. Is er sprake van een discrepantie tussen het schooladvies en de toetsscore(s) dan volgt altijd overleg tussen de basisschool en de school.

### 3.4.1 Instroom vanuit een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs; de zgn. zij-instroom

Bij de overstap van een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs spelen de volgende punten een belangrijke rol:

1. Het schooladvies van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de schoolresultaten van de afleverende school.
2. Het onderwijskundig rapport met daarin opgenomen een toelichting op de didactische- en pedagogische onderwijsbehoefte, schoolverzuim, reden van verandering van school en overige bijzonderheden eventueel verwoord in een ontwikkelingsperspectiefplan.
3. Indien aanwezig een positieve beschikking voor leerwegondersteunend onderwijs.
4. Indien aanwezig een positieve beschikking voor Praktijkonderwijs
5. Indien aanwezig een indicatie voor cluster 1 (visuele beperking) of cluster 2 (communicatieve beperkingen t.g.v. gehoor-, taal- en/of spraakproblemen).

Bij leerlingen die worden aangemeld omwille van een schoolwisseling anders dan een verhuizing, kan bij toelating worden besloten dat de startdatum met ingang van het volgend schooljaar plaatsvindt. Dit besluit is afhankelijk van het moment van aanmelden en de afweging die de school maakt m.b.t. een geschikt moment van overstappen.

Ouders kunnen bij verhuizing hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Om bij verhuizing tijdig een andere school te vinden, wordt ouders geadviseerd om vroegtijdig, minimaal 10 weken van tevoren hun kind aan te melden bij de nieuwe school. Verhuisleerlingen die direct toelaatbaar zijn kunnen gedurende het gehele schooljaar instromen.

Een leerling die zich bij de school aanmeldt vanuit een verhuissituatie wordt in principe toegelaten mits er vanuit de overdracht geen zwaarwegende punten van aandacht zijn. De wijze van beoordelen staat beschreven in



hoofdstuk 3.5. Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In de bijlage is een stroomschema Procedure aanmelding, toelating en inschrijving zij-instroom opgenomen.

### 3.4.2 Instroom van mavo naar havo

Met ingang van het cursusjaar 2020-2021 geldt dat vmbo-gl/tl-leerlingen die instromen in havo in het cursusjaar 2021-2022 in een extra vak eindexamen hebben gedaan. Het extra vak kan niet een beroepsgericht vak zijn, of een schooleigen programma of programmaonderdeel van de school. De keuze voor dat extra vak maakt de vmbo-leerling aan het einde van het derde leerjaar, wanneer de leerling nog een breed samengesteld vakkenpakket heeft.

N.B. In zeer bijzondere gevallen kunnen leerlingen die niet voldoen aan de eis van het extra vak (dus 6 vakken hebben) alsnog instromen in havo 4. Het moet dan gaan om leerlingen die zich boven verwachting hebben ontwikkeld en voldoen aan de volgende criteria:

- De leerling presteert bovengemiddeld.
- De leerling krijgt van de docenten een positief advies op basis van werkhouding, gedrag en perspectief.
- De leerling is bereid om een verplicht inhaalprogramma te volgen.

Leerlingen die willen doorstromen vanuit de mavo naar de havo van de school, anders dan zij-instroom, worden bij de toelating ook gescreend op:

- De aansluiting bij het niveau. De school kan besluiten dat de leerling een inpassingsprogramma moet volgen met een verplichtend karakter
- Het moment van aanmelden. De leerling meldt zich aan vóór 1 februari van het schooljaar waarin de leerling examen doet.
- Aansluiting bij het vakkenpakket. De leerling voert een gesprek met de decaan van de huidige school over de aansluiting van het vakkenpakket.

### 3.4.3 Instroom van havo naar vwo

Leerlingen die willen doorstromen vanuit de havo naar het vwo van de school, anders dan zij-instroom, worden bij de toelating tevens gescreend op:

- De aansluiting bij het niveau. De school kan besluiten dat de leerling een inpassingsprogramma moet volgen met een verplichtend karakter
- Het moment van aanmelden. De leerling meldt zich aan vóór 1 februari van het schooljaar waarin de leerling examen doet.
- Aansluiting bij het vakkenpakket. De leerling voert een gesprek met de decaan van de huidige school over de aansluiting van het vakkenpakket.

### 3.5 Tussentijds overstappen naar een ander opleidingsniveau binnen de scholen van OGMF: algemeen beleid omtrent doorstroom, afstroom of opstroom

#### Overstappen

Een leerling krijgt vanuit de basisschool een passend schooladvies voor een plaatsing binnen het voortgezet onderwijs. Dat betekent niet dat dit schooladvies voor de gehele schoolperiode passend zal zijn. Als er uit verschillende hoeken signalen zijn dat de leerresultaten van een leerling onvoldoende zijn of juist boven verwachting, dan kan de onderwijsontwikkeling stagneren van deze betreffende leerling of is er sprake van aansluitingsproblematiek aangaande het niveau. De niveauwijziging kan tot gevolg hebben dat de leerling zijn/haar onderwijs moet vervolgen op een andere locatie. In samenwerking met de andere locatie, ouders en leerling zal gekeken moeten worden naar de aansluiting en ondersteuningsbehoefte. Dit verschilt per leerjaar en per locatie.

In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een overstap wenselijk is om op hetzelfde opleidingsniveau, maar binnen een andere locatie het onderwijs te vervolgen. Voor een dergelijke overstap spelen zwaarwegende redenen een rol, denk aan pestproblematiek. In het kader van het bieden van kansen en perspectief heeft de locatie van inschrijving handelingsgericht gewerkt en kan de locatie van inschrijving een onderbouwd overstapdossier overhandigen aan de ontvangende locatie.

#### Inhoud van het overstapdossier, indien aanwezig

- Een onderbouwing van het overstapadvies. Bij onvoldoende resultaat wordt gedurende een half jaar handelingsgericht gewerkt aan het verbeteren van de resultaten. De doelen en ontwikkelingen zijn vastgelegd in de leerlingenkaart, plan van aanpak of een opp. De ontwikkeling is geëvalueerd. Aanvullende documenten op dit overstapadvies kunnen zijn:
  - Zienswijze/analyse van de ondersteuningscoördinator eventueel aangevuld met die van de orthopedagoog.
  - Begeleidingsverslagen uit het leerlingvolgsysteem.
  - Gespreksverslagen MDO, waarbij interne en externe experts hun visie verwoorden.
- Verslag van het 'overstapgesprek' met ouders en leerling.
- Basisschoolgegevens/Plaatsingswijzer.

#### De overstap

Het overstapdossier wordt gedeeld met de ontvangende school na toestemming van de leerling en ouders. De ontvangende school, teamleider/afdelingsleider, bepaalt welke experts worden ingezet om de overstapaanvraag te onderzoeken en te begeleiden. In veel situaties zal dit de decaan en/of ondersteuningscoördinator zijn. Deze kan bepalen in hoeverre er hiaten zitten in de aansluiting en of er sprake is van een ondersteuningsvraag. Er wordt een oriënterend gesprek georganiseerd tussen beide scholen, de ouders en de leerling. Voor leerlingen met extra ondersteuning heeft de school/bestuur zorgplicht.

#### Aandachtspunten bij de overstap naar (voor)examenklas

- aansluiting van niveau en programma;
- inhaalprogramma PTA, CKV, Maatschappijleer, examen en/of beroepsgerichte programma's;
- het kiezen van een vakkenpakket/profiel;
- beschikbare ruimte binnen de gewenste onderwijsstroom/sectoren/profielen;
- behaalde cijfers op de gevolde vakken.

#### Besluit ontvangende locatie

De ontvangende locatie heeft het recht om op grond van ervaring en op basis van het oriënterende gesprek met de leerling en ouders en het overstapdossier te besluiten over de datum van instroom (binnen een redelijke termijn) en het leerjaar van instroom. De ontvangende locatie kan besluiten de leerling niet te plaatsen als op basis van het schoolondersteuningsprofiel de gevraagde extra ondersteuning niet geboden kan worden.

### **Zorgplicht bij overstap binnen de Onderwijsgroep Midden-Friesland**

Binnen de Onderwijsgroep Midden-Friesland is besloten dat de zorgplicht blijft bij de locatie van inschrijving tot besloten is dat de leerling zijn/haar onderwijs gaat vervolgen op de andere locatie van de onderwijsgroep. Indien de onderwijsgroep binnen de eigen locaties geen passend aanbod kan bieden, dan wordt er in samenwerking met de ouders gezocht naar een andere school. Bij een keus voor een school buiten de Onderwijsgroep wordt gehandeld conform de zorgplicht zoals beschreven in de wet op Passend Onderwijs (zie o.a. paragraaf 3.7 Zorgplicht).

### **3.6 Aanmelding (top)sporttalenten Topsport Talentschool OSG Sevenwolden**

De school kent twee categorieën binnen (top)sporttalenten:

1. Sporters zonder status vanuit de sportbond en wel deelnemers zijn aan de sporttalentgroepen.
2. Sporters met status vanuit de sportbond, ook wel NOC\*NSF statusleerlingen of topsporttalenten genoemd.

NOC\*NSF statusleerlingen en deelnemers aan de sporttalentgroepen volgen het onderwijs binnen de locaties van Sevenwolden.

Leerlingen(mavo, havo, atheneum) worden geplaatst in de SportLifeStyle onderwijsstroom (SLS-stroom), in het Kei College (basisberoepsgerichte-en kaderberoepsgerichte leerweg)\* of in het gymnasium\*.

Leerlingen klas 4 en hoger worden geplaatst in reguliere klassen van de mavo, havo en het vwo bij Sevenwolden. (\*mogelijkheden worden bij een intake besproken).

Sevenwolden heeft een samenwerkingsovereenkomst met sporttalentgroepen om het onderwijs en het sporten op maat mogelijk te maken. In de samenwerkingsovereenkomsten zijn afspraken gemaakt tussen OSG Sevenwolden en de verschillende sporttalentgroepen (tijdstip van deelname, belasting van de deelnemers in combinatie met school, niveau van de talentgroepen, afspraken over het lesrooster, financiën).

Op het aanmeldingsformulier wordt aangegeven bij welke sporttalentgroep de leerling/sporter deelnemer is en/of welke status de bond heeft afgegeven aan de sporter. De teamleider/afdelingsleider van de onderwijsstroom is verantwoordelijk voor het traject van aanmelding en beslissing van wel of niet aannemen. De Centraal Topsportcoördinator heeft een adviserende en ondersteunende rol in het traject.

De sportbond beoordeelt op grond van door de bond gehanteerde criteria of een sporter in aanmerking komt voor een status vanuit de bond. Minimale voorwaarde voor aanmelding als NOC\*NSF statusleerling is een Belofte status toegekend door de sportbond. Om na te gaan of een leerling hieraan voldoet, vraagt de school advies bij Topsport NOORD en NOC\*NSF.

### **Talentcollege Noord (TAN)**

Topsportende leerlingen, die van NOC\*NSF een nationale of internationale status hebben gekregen en trainen in een officieel bondsprogramma van één van de bij Team NL centrum Noord aangesloten sportbonden, kunnen worden toegelaten op de TAN. Alleen die sporters/leerlingen komen voor de onderwijsvoorziening TAN in aanmerking. Aanmelden kan via de onderwijsmanager TAN en vervolgens wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

### **3.7 Uitzonderingen: leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Voor een juiste advisering dient de afleverende (basis) school de leerling met specifieke onderwijsbehoeften goed en tijdig in beeld te hebben. Dit betreft onder andere leerlingen met het advies leerwegondersteuning, leerlingen met een psychiatrische, fysieke en/of medische beperking en leerlingen met verslavingsproblematiek. Meerdere van deze uitzonderingen kunnen van toepassing zijn op één bepaalde leerling.

NB: Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is geen apart onderwijs, maar een extra begeleiding binnen het VMBO en de MAVO. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een vmbo/mavo diploma kunnen halen, maar die hierbij extra begeleiding nodig hebben. Deze leerlingen kunnen, met de aanwijzing voor LWOO van het Samenwerkingsverband, in aanmerking komen voor extra begeleiding. De school ontvangt hiervoor een

bekostiging. Hoe de begeleiding wordt ingezet is een keuze van de school. Het betreft geen geormerkte financiering voor een bepaalde leerling.

1. Leerlingen determineren ten behoeve van hun onderwijsbehoefte in het kader van LWOO / PRO (alleen voor leerlingen vanuit het basisonderwijs of vanuit klas 1 van het voortgezet (speciaal) onderwijs)  
Signalering: Indien uit het CITO LVS blijkt dat er achterstanden zijn van 25% of meer op begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, zal de basisschool zich moeten afvragen of deze leerling in aanmerking komt voor een LWOO of een PRO indicatie. Als er geen vooronderzoek wordt aangeboden door de basisschool worden de gegevens meegeleverd in het dossier naar het VO. De school behoudt zich het recht leerlingen uit te nodigen voor aanvullend onderzoek in het kader van LWOO/PRO indien:
  - Er uit de Plaatsingswijzer blijkt dat er minimaal twee leerachterstanden zijn van 25% of meer, waaronder minimaal 1 op het gebied van begrijpend lezen of rekenen.
  - Er uit de gegevens naar voren komt dat er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel gebied.

*De leerling aanmelden voor LWOO (alleen voor leerlingen vanuit het basisonderwijs)*

De basisschool levert de uitslag van een geldig capaciteitenonderzoek (regeling screening en test instrumenten LWOO en PRO van Dienst Uitvoering Onderwijs) en ook een volledige uitdraai van het CITO LVS waarin de DLE's, de relatieve leerachterstanden en eventuele andere gegevens en de vermelding van de gebruikte toetsen. Al deze gegevens zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een LWOO-aanwijzing. De LWOO aanwijzing wordt afgegeven door het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.

*Normering Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs en aanwijzing LWOO samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO*

- a. Praktijkonderwijs (PRO) is er voor leerlingen met een leerachterstand groter dan 50% op tenminste twee van de vier domeinen, waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. De IQ score ligt in de range van 55 tot 80.
- b. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)  
De leerachterstand bedraagt 25-50% op tenminste 2 van de 4 domeinen, waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. De IQ-score ligt in de range vanaf 75 tot en met 90. Bij een IQ-score tot en met 120 dient er aantoonbare sociaal-emotionele problematiek te zijn.

2. Het plaatsingsbeleid van de deelnemers ITC/RTC/topsporttalenten met een basis en/of kaderadvies  
Deze leerlingen worden en blijven gedurende de gehele opleiding ingeschreven bij OSG Sevenwolden. Zij worden gedurende de eerste twee leerjaren onafhankelijk van de opleidingskeuze allemaal geplaatst in één coachgroep. Afhankelijk van de opleidingskeuze (c.q. D&P en E&O) wordt de uitvoering van het onderwijs vanaf het derde leerjaar uitbesteed aan het Bornego College.

3. Leerlingen met een psychiatrische, fysieke en/of medische beperking  
De school zal een passende afweging maken indien een leerling met een fysieke en/of medische beperking zich aanmeldt. Dit gaat in goed overleg met de ouders/verzorgers en eventuele deskundigen. Bij de afweging of de school een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden, zal veiligheid voor de leerling, maar eventueel ook voor medeleerlingen en medewerkers een rol spelen. De school beschikt over een medisch protocol. Indien ouders bij de aanmelding melding maken van medische informatie wordt de ouders verzocht het medisch protocol van de school te ondertekenen.

4. Leerlingen met verslavingsproblematiek  
Indien een leerling wordt aangemeld waarbij sprake is van verslavingsproblematiek zal wederom een passende afweging worden gemaakt. Zowel vanuit het oogpunt van veiligheid voor de leerling zelf, medeleerlingen en medewerkers als vanuit het oogpunt in hoeverre de leerling in staat is actief aan het onderwijs deel te nemen.

5. Extern advies vanuit het Consultatieteam  
Indien de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden en voortgezet speciaal onderwijs adviseert, wordt vooraf een consult aangevraagd bij het betreffende cluster voor speciaal onderwijs en bij het Consultatieteam van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02.

## 6. Indicatie voortgezet speciaal onderwijs

De school kan in overleg met de ouders van de leerling een verzoek indienen voor toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Dit verzoek wordt, indien het een toelating bij cluster 3 verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen of cluster 4 kinderen met stoornissen en gedragsproblemen betreft, ingediend bij de Toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02. Dit verzoek dient te worden onderbouwd met een OPP met handelingsdelen met een looptijd van minimaal een jaar. Als de Toewijzingscommissie een Toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven mogen de ouders zelf bepalen bij welke school voor voortgezet speciaal onderwijs ze hun kind aanmelden. Dit mag ook een school van een ander samenwerkingsverband zijn.

### Cluster 1 voor blinde en slechtziende kinderen en cluster 2 voor dove en slechthorende kinderen, taal- en/of spraakbeperking bij kinderen

De basisschool kan in overleg met de ouders, zonder tussenkomst van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02, scholen voor cluster 1 en cluster 2 rechtstreeks benaderen.

### Rechtstreeks aanmelden bij de Toewijzingscommissie voor een Toelaatbaarheidsverklaring

Het is voor het regulier basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs in overleg met ouders, mogelijk om een directe aanmelding te doen bij de Toewijzingscommissie.

NB: Ouders oriënteren zich vooraf op het ondersteuningsaanbod van de school.

Ouders kunnen zich oriënteren op de geboden basisondersteuning van de school middels het Ondersteuningsplan, Schoolondersteuningsprofiel of door contact op te nemen met de Toelatingscommissie. Een samenvatting van de ondersteuning en de extra ondersteuning van OSG Sevenwolden en Bornego College staan gepubliceerd op de website.

### In het kader van Passend Onderwijs kunnen we bij maatwerk de 50%-regel toepassen.

Op 1 januari 2016 is de verruimde **50%-regel** in werking getreden. Met deze nieuwe regel mogen leerlingen in het vmbo, havo en vwo voortaan maximaal de helft van een totale leergang (in plaats van de helft van ieder schooljaar) op een andere school volgen. Het wordt zo makkelijker voor scholen in krimpgebieden om samen te werken; ze kunnen nu bijvoorbeeld onderling profielen of sectoren gezamenlijk aanbieden. Voorwaarde is wel dat ten minste één van de profielen of sectoren in de bovenbouw op de eigen school wordt verzorgd.

## 3.8 Zorgplicht

De zorgplicht ligt formeel in de wet bij de schoolbesturen van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21.02. In de praktijk ligt de zorgplicht bij de school. De school heeft zorgplicht als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Het maakt niet uit of de leerling al op school zit of wordt aangemeld. Bij een aanmelding van een leerling met zorgplicht, maakt de school gebruik van het onderzoeksrecht.

### *Wettelijke periode van onderzoek naar passend onderwijs voor leerling met extra ondersteuningsbehoefte*

Na de aanmelding heeft de school een periode van zes weken de tijd om te onderzoeken of de gevraagde ondersteuning kan worden geboden, bij de eigen school of een andere school (regulier of speciaal). Deze periode kan éénmalig worden verlengd met een periode vier weken.

### **Aanmelding van een leerling die niet is ingeschreven op een andere school**

Indien de aanmelding een leerling betreft die niet is ingeschreven op een andere school; een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voortgezet onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs voor wat betreft het daaraan verzorgde voortgezet onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek tot toelating is gedaan nog niet genomen, wordt de leerling met ingang van de dag volgend op de bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop de leerling voldoet aan de voorwaarden om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

### **Aanmelding van een leerling die staat ingeschreven bij een andere school**

Indien de aanmelding een leerling betreft die is ingeschreven op een andere school; een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs voor wat betreft het daaraan verzorgde voortgezet onderwijs.

Heeft de school na de onderzoeksperiode nog geen beslissing kunnen nemen, dan blijft de leerling op de school van inschrijving tot er een passend onderwijsaanbod gerealiseerd is of de omdat het aanbod van de huidige school als passend wordt beschouwd. Bij dit onderzoek wordt de wet "Gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte" in acht genomen. Bij het onderzoek spelen drie factoren een rol:

- De mogelijkheden van het kind op basis van de aangeleverde documentatie (zie hoofdstuk 3.3);
- De wensen van de ouders;
- De ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven in het schoolondersteuningsprofiel/plan(SOP) wat bestaat uit een beschrijving van de inrichting van de school, de ondersteuning en het schoolondersteuningsprofiel.

*De school kan de extra ondersteuning bieden en legt dit vast in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*

Als de school de extra ondersteuning kan bieden, kan er worden overgegaan tot plaatsing. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan op. Dit vindt plaats binnen 6 weken na de datum van plaatsing en op basis van een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders. Het ontwikkelingsperspectiefplan beschrijft de mogelijkheden van de leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken.

### 3.9 Het weigeren van een leerling

De school neemt het recht op onderwijs en het belang van de leerling serieus. Echter de school kan besluiten een leerling niet toe te laten. Het bevoegd gezag mag een leerling weigeren om de volgende redenen:

- Het bevoegd gezag kan geen passend onderwijsaanbod bieden. In dit laatste geval is er sprake van zorgplicht. Dit kan uitsluitend indien:
- Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het een leerling betreft met extra ondersteuningsbehoeften.
- Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het deze extra ondersteuning niet kan bieden.
- Het bevoegd gezag heeft zorggedragen dat er een andere school bereid is deze leerling toe te laten (dit laatste kan ook een school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn).

## 4. Interne en externe bezwaarprocedure

### 4.1 Recht op bezwaar en beroep

Indien een leerling door de school niet wordt toegelaten of geplaatst in een andere opleiding dan waarvoor de leerling is aangemeld, biedt de school de ouders/verzorgers de mogelijkheid om gebruik te maken van de interne procedure. De interne procedure biedt school en ouders de mogelijkheid om binnen korte tijd met elkaar in gesprek te komen. Dit leidt mogelijk tot een ander inzicht bij een of beide partijen zodat, in het belang van de leerling, op korte termijn duidelijkheid ontstaat over de plaatsing binnen de school of bij een andere school. Omdat er sprake is van zorgplicht, blijft de school van aanmelding verantwoordelijk voor het aanbieden van een passend onderwijsaanbod in de regio (hoofdstuk 3.6 Zorgplicht).

Het staat ouders/verzorgers vrij om direct of na gebruikmaking van de interne procedure, de landelijke bij de wet vastgelegde procedures te volgen en daarbij onafhankelijke instanties bij geschillen tussen scholen en ouders in te schakelen.

### 4.2 Interne procedure

Stap 1: Heroverweging door de locatiedirecteur

Bij stap 1 wordt het besluit snel en informeel nog eens tegen het licht gehouden. De heroverweging wordt in behandeling genomen door de directeur van de locatie van aanmelding. De directeur van de locatie beslist over de toelating en plaatsing van de leerlingen op advies van de toelatingscommissie. Ouders/verzorgers kunnen schriftelijk hun bezwaar kenbaar maken bij de locatiedirecteur van de school waar de leerling is aangemeld, tegen het besluit van de toelatingscommissie dat de leerling niet wordt toegelaten of geplaatst in de opleiding van aanmelding.

De school (locatiedirecteur) bevestigt de ontvangst van het ingediende bezwaar binnen drie werkdagen.

In het schriftelijk verzoek dient te worden opgenomen:

1. De verzenddatum.
2. De naam van het kind.
3. Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar maakt.
4. Uw argumenten waarom u het niet eens bent met de genomen beslissing.
5. Een verzoek om een nieuw besluit te nemen.
6. Een verzoek om een hoorzitting indien u een mondelingen toelichting wilt geven.
7. Uw naam, adres en handtekening.

Stap 2: Interne bezwaarprocedure

Indien u het niet eens bent met het besluit na de heroverweging van de locatiedirecteur kunt u gebruik maken van een interne procedure waarbij u uw bezwaar kenbaar maakt aan het college van bestuur van de school.

Een bezwaar kan onder vermelding van de locatie worden gericht aan:

- Via e-mail: [cyb@sevenwolden.nl](mailto:cyb@sevenwolden.nl)
- Via e-mail: [bkuperus@bornego.nl](mailto:bkuperus@bornego.nl)
- Via het postadres: Onderwijsgroep Midden-Friesland, Postbus 409, 8440 AK Heerenveen

### 4.3 Beoordeling en besluit interne procedure bezwaar

Het bevoegd gezag beoordeelt de inhoud van het ingediende bezwaar en de gevolgde procedure en hoort de directeur en de indieners van het bezwaar. Het besluit van het bevoegd gezag wordt, binnen een week na de hoorzitting schriftelijk meegedeeld aan de ouders, in afschrift aan de betreffende toeleverende basisschool. Daarin wordt, indien van toepassing, vermeld op welke andere school in de regio passend onderwijs aan de leerling kan worden geboden en de leerling kan worden geplaatst.

### 4.4 Termijnen

Een bezwaar in het kader van de interne procedure m.b.t. toelating en plaatsing moet worden ingediend binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief met het besluit over toelating. Besluitvorming door het bevoegd gezag vindt plaats binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bezwaar.

#### 4.5 Externe procedure

De indieners kunnen tegen dit besluit in beroep gaan bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, te richten aan Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per email naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Het bevoegd gezag neemt het eerder genomen besluit in heroverweging op basis van het advies van deze commissie en neemt op grond daarvan een definitief besluit. Tegen dit besluit kunnen de indieners in beroep gaan bij de bestuursrechter.



## 5. Externe mogelijkheden voor bezwaar en beroep

### 5.1. Onafhankelijke deskundigen bij geschillen tussen scholen en ouders

De beschreven procedure over bezwaar en beroep hoofdstuk 4 betreft een interne procedure. Ouders/verzorgers zijn vrij om een andere route te kiezen. Zij kunnen indien het een leerling betreft die extra ondersteuning nodig heeft, voorafgaand of in plaats van het beroep, het geschil voorleggen aan de landelijke geschillencommissie. Indien er de indruk is dat de school bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid maakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte, kunnen ouders/verzorgers een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM).

### 5.2. Onderwijsconsulenten en Landelijke geschillencommissie

Onderwijsconsulenten kunnen ouders/verzorgers en scholen adviseren en begeleiden bij onderwijskwesties rond een kind met een handicap, ziekte of stoornis. Ouders/verzorgers kunnen zich kosteloos laten bijstaan door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs. Zij kunnen bemiddelen tussen de ouders/verzorgers en de school om te komen tot een oplossing of de ouders adviseren over de bezwaarprocedure. Uitgebreide informatie kunt u vinden via de website <https://onderwijsconsulenten.nl>.

Het ministerie heeft deze onderwijsconsulenten ook aangesteld om te kunnen bemiddelen tussen ouders en de school. Wanneer ouders een conflict hebben over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief kunnen zij kosteloos een beroep doe op de onderwijsconsulent. Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent geen uitkomst biedt, kunnen ouders de landelijke geschillencommissie inschakelen.

Er wordt één landelijke geschillencommissie geformeerd voor geschillen over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Deze commissie doet bij een geschil binnen 10 weken uitspraak aan het bevoegd gezag van de school. Deze geschillencommissie kunt u via de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) raadplegen.

### 5.3. In beroep bij de rechter

Ouders/verzorgers zijn vrij om in beroep te gaan bij de burgerlijke rechter indien ze het niet eens zijn met het besluit van het schoolbestuur over de toelating van de leerling.

## Bijlage: Toezicht en handhaving (bron: inspectie van het Onderwijs)

Op 1 augustus 2013 trad de Wet Passend Onderwijs in werking. Deze wet heeft als doel dat scholen in het funderend onderwijs op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier passend onderwijs realiseren. De kern van de wet is de zorgplicht voor passend onderwijs. Scholen moeten deze zorgplicht vervullen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ze moeten ervoor zorgen dat deze leerlingen altijd een passende plek krijgen.

### Toezicht op naleving van de zorgplicht

Vanaf 1 november 2019 wordt toezicht op de naleving van de zorgplicht een onderdeel van elk vierjaarlijks onderzoek of onze voorbereiding daarop. Er wordt toezicht gehouden op het naleven van de zorgplicht passend onderwijs zoals vastgelegd in de wet. Bij tekortkomingen treedt de onderwijsinspectie handhavend op.

### Zorgplicht passend onderwijs

De zorgplicht passend onderwijs heeft 3 doelen: verantwoordelijkheden helder beleggen, ouders ontlasten, thuiszitten voorkomen.

Door de zorgplicht moet elke leerling passend onderwijs kunnen krijgen. Dat is nu vaak lastiger voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De ouders van deze leerlingen worden soms van de ene naar de andere school verwezen zonder dat een school hun kind toelaat. Scholen moeten zich ervan bewust zijn dat zij verantwoordelijk zijn voor het vinden van een passende plek voor deze leerlingen. Voor leerlingen die geen extra ondersteuning nodig hebben om het onderwijsprogramma te doorlopen, geldt het normale toelatingsbeleid.

### De school heeft een resultaatverplichting

De zorgplicht passend onderwijs is omschreven in artikel 40 lid 4 WPO, artikel 40 lid 5 WEC en artikel 27 lid 2c WVO. 'Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.'

Deze zorgplicht is een resultaatsverplichting (dus geen inspanningsverplichting) die zich richt op een school en niet op het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan wel bemiddelen bij het vinden van een plek voor een leerling die de school zelf niet kan plaatsen.

### Wat als wordt vastgesteld dat de zorgplicht niet wordt nageleefd?

Als er een signaal is dat de zorgplicht niet wordt nageleefd, of als dit tijdens een onderzoek wordt vastgesteld, kan er sprake zijn van 2 scenario's:

#### 1) De tekortkoming duurt nog voort

De leerling heeft nog geen andere plek en wacht dus nog steeds op plaatsing of op een aanbod van een andere school. De school krijgt een herstelopdracht wanneer we vaststellen dat een leerling thuis zit en de school van aanmelding zich niet aan de zorgplicht houdt. Deze herstelopdracht houdt in dat het schoolbestuur de leerling binnen een termijn van een week alsnog moet plaatsen, of plaatsing op een andere school moet aanbieden. Het schoolbestuur kan in reactie op de herstelopdracht aanvoeren dat het samenwerkingsverband geen dekkend netwerk heeft gerealiseerd, waardoor er binnen de regio geen plaats voor het kind is. In dat geval wordt contact opgenomen met het samenwerkingsverband om dat te verifiëren.

#### 2) De tekortkoming is al geëindigd

De ouder heeft zelf bij gebrek aan plaatsing/een aanbod de leerling aangemeld bij een andere school die de zorgplicht wel heeft nageleefd.

Als een school een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte heeft geweigerd zonder een aanbod voor een plaats op een andere school te doen (met of zonder officieel besluit), kan het zijn dat de ouder van de leerling zelf een andere school heeft gezocht en gevonden. Dan is geen sprake meer van een voortdurend nalevingstekort, maar volgt er wel een reactie. Het komt voor dat scholen niet voldoen aan de zorgplicht omdat ze de leerling

afwijzen voordat de leerling schriftelijk is aangemeld. Met als gevolg dat de ouders zelf op zoek gaan naar een andere plaats voor de leerling. Dergelijk calculerend gedrag van scholen is onwenselijk.

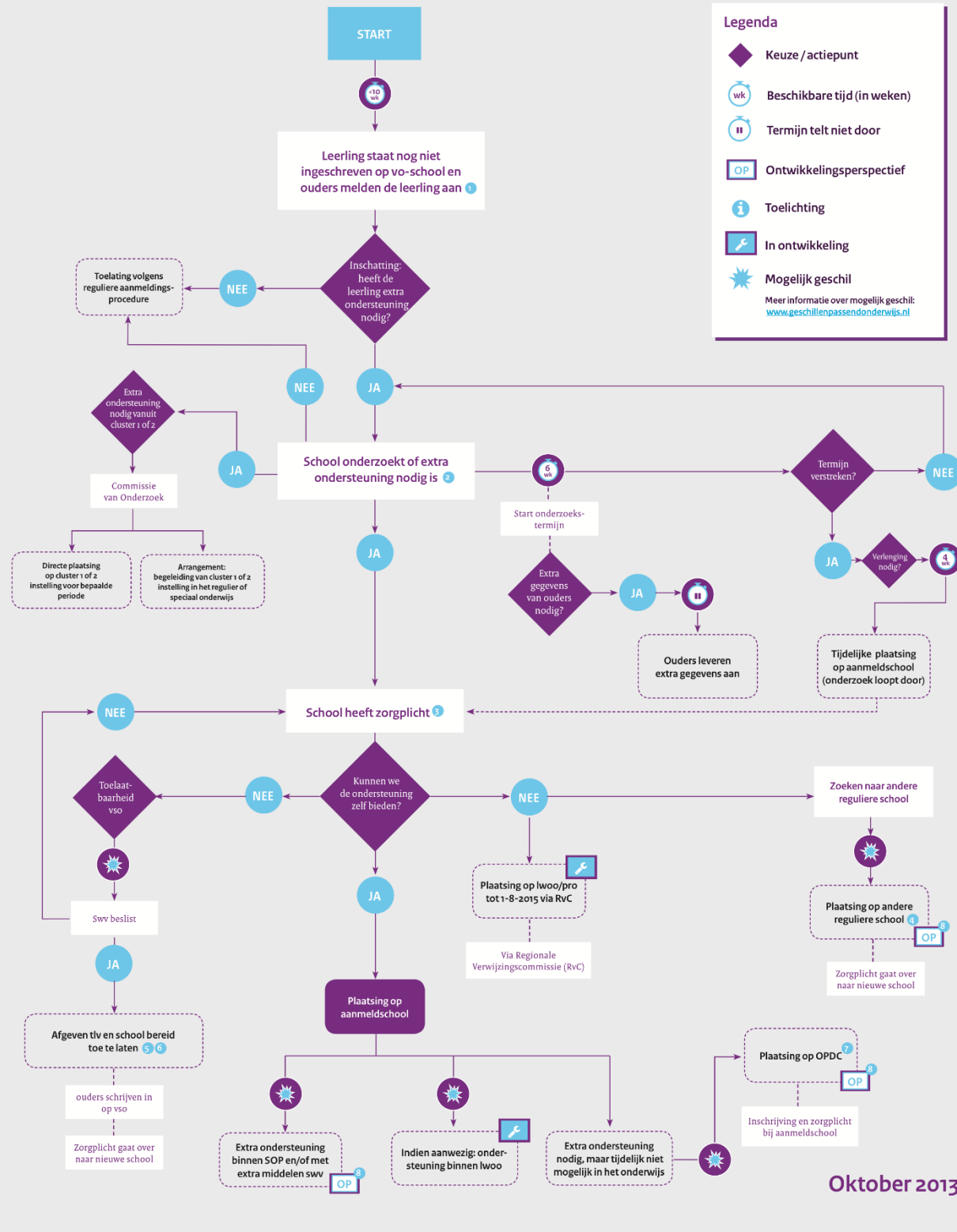
#### Openbaar rapport en officiële waarschuwing

Een herstelopdracht is dan niet meer mogelijk: de aangemelde leerling is ergens anders geplaatst, dus de school waar de ouders (aanvankelijk) voorkeur voor hadden kan die leerling niet meer plaatsen. De tekortkoming is dan al geëindigd buiten de school om. Om toch een consequentie te verbinden aan het negeren van de zorgplicht, publiceert de onderwijsinspectie een openbaar rapport over de tekortkoming en ontvangt de school een officiële waarschuwing. Ook als de tekortkoming te wijten is aan gebrekkige kennis van de school over de werking van haar zorgplicht voor passend onderwijs. Wanneer een school de zorgplicht niet naleeft, kan dit grote gevolgen hebben voor de leerling. Daarnaast negeert de school hiermee het belangrijkste beginsel van het nieuwe stelsel: scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.

# Passend Onderwijs

Zorgplicht aanmelding bij reguliere vo-school

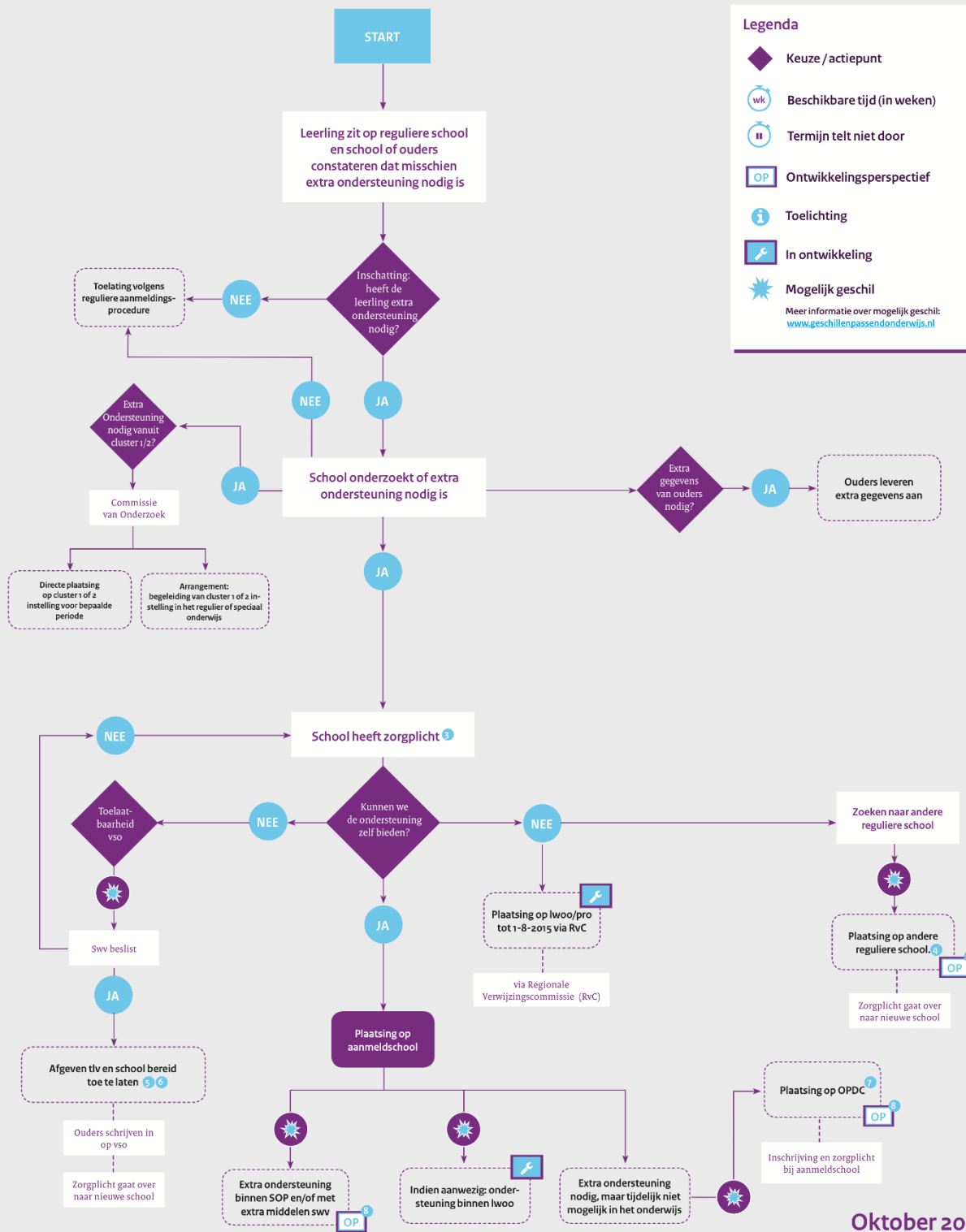
Stroomschema 2



# passend onderwijs

Zorgplicht als leerling al op school zit (voor po en vo)

Stroomschema 4



Oktober 2013